

**Asunto: Autorización para la salida programadas a los alrededores del colegio del alumnado del CEIP Marqués de Santa Cruz.**

Estimadas familias:

La finalidad de esta nota es la de solicitar a los padres y madres de nuestro alumnado su autorización para las salidas a los alrededores del colegio (Poblado Naval) que pudieran planificarse en el curso escolar. En ella no se incluyen las que se realizan fuera del entorno próximo al centro y que conllevan el uso de transporte. Para estas últimas, las familias deben autorizar previa información del colegio tal y como recoge el ROF. del centro.

Por ello, la Dirección del CEIP Marqués de Santa Cruz solicita la entrega al tutor/a de su hijo de la presente nota válida para todo el curso escolar.

En El Puerto de Santa María a ____ de _____ de 20 ____.

El Director del CEIP Marqués de Santa Cruz

Cortar por esta línea de puntos y mandar al Tutor/a o rellenar y mandar por correo electrónico a info@colegiomarquesdesantacruz.com

AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS PROGRAMADAS AL ENTORNO PRÓXIMO AL COLEGIO (POBLADO NAVAL).

Don/Doña _____ con DNI _____

Como padre, madre o tutor legal del

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

alumno/a: _____ del curso _____ letra: _____

AUTORIZO / NO AUTORIZO (Táchese lo que NO proceda) a la Dirección del CEIP. Marqués de Santa Cruz para que mi hijo/a pueda salir del centro a los alrededores del mismo dentro de las actividades programadas por el profesorado en el curso escolar.

En El Puerto de Santa María, a ____ de _____ de 20 ____

Firmado: _____

NOTA: LAS FAMILIAS QUE NO AUTORIZAN DEBEN OBLIGATORIAMENTE ENTREGAR ESTA NOTA AL TUTOR/A DE SU HIJO/A.