Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Colegio Público
Marqués de Santa Cruz

PLAN ANUAL DE CENTRO .

APORTACIONES AL PROYECTO EDUCATIVO 2020/2021

INDICE

O. CONTEXTO DEL CENTRO (pág . 3)
A. MEDIO SOCIAL, ECONÓMICO Y CULTURAL
B. UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL COLEGIO
C.RECURSOS MATERIALES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO (pág. 9)
1.1. DATOS
1.2. INSTALACIONES
1.3.COMPOSICIÓN. UNIDADES
1.4. DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS PARA EL CURSO ACTUAL.

2. LA COMUNIDAD EDUCATIVA (pág. 13)
2.1. EL PROFESORADO
2.2. LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES
2.3. EL ALUMNADO
2.4. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS
2.5. LOS EQUIPOS DOCENTES
2.6. LOS EQUIPOS DE CICLO
2.7. EL EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (ETCP.)

3. HORARIOS (pág. 28)
3.1. CRITERIOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS
3.2. HORARIO NO REGULAR DEL PROFESORADO
3.3. HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES

4. SERVICIOS QUE OFERTA EL CENTRO (pág. 33)

5. CALENDARIO DE COORDINACION DE LOS ORGANOS DOCENTES PARA EL DESARRLLO DE NORMAS, PLANES Y PROYECTOS. / CRITERIOS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS (pág. 35)

6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (pág. 46)
6.1.TEMPORALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
6.2. CRITERIOS DE ACCESO A LOS RECURSOS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
6.3. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE APOYO DEL CENTRO PARA EL CURSO
6.4. ALUMNOS INCLUIDOS EN LAS DISTINTAS FORMAS DE ATENCION A LA DIVERSIDAD AL INICIO DEL PRESENTE CURSO
6.5. PROTOCOLO PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL (BRECHA DIGITAL)
6.6.PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE PRANAS. /MODELO DE CENTRO.

7. ACTUACIONES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO (pág. 70)

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES (pág. 73)
Anuladas por la pandemia

9. PROGRAMAS DE TRÁNSITO. (pág. 75)
9.1. Programa de tránsito al IES
9.2. Programa de tránsito de infantil a primaria

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

10. DESARROLLO DEL PLAN DE ORIENTACION Y ACCION TUTORIAL (POAT.) (pág. 78)
10.1 COMPETENCIAS DE LA ACCIÓN TUTORIAL.
10.2.ACTUACIONES GENERALES POAT. COMUNES EN EL CENTRO
10.3.PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN DE CONTENIDOS A LAS FAMILIAS .

11. PLANIFICACIÓN PROGRAMA *TUTORIAS ENTRE IGUALES (TEI.).* (pág. 82)
DESARROLLO DEL PLAN DE CONVIVENCIA

12.TRATAMIENTO DE LA LECTURA (pág. 90)
13.1.PLANTEAMIENTO DEL DESARROLLO DE LA LECTURA .
13.2. OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO
13. 3. TRATAMIENTO DE LA LECTURA .Plan lector
13.4.Documentos y recursos generales (evidencias) para el desarrollo del plan lector.

13. PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA (TDE.). .). (pág. 93)

14. PLAN DE MEJORA. OBJETIVOS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS (pág. 104)
I. RENDIMIENTO EDUCATIVO
II.ACTUACIONES DEL CENTRO
III.CLIMA Y CONVIVENCIA
IV.IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS.

15. COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA Y PROYECTO DE DIRECCIÓN.(pág. 105)

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

0. CONTEXTO DEL CENTRO

A. Medio social, Económico y Cultural.

El alumnado matriculado este curso escolar procede de un total de 671 alumn@s con residencia en las zonas siguientes:

PROCEDENCIAS	TOTAL ALUMNOS/AS	PORCENTAJES
URBANIZACIONES DE LA ZONA DE INFLUENCIA	352	54´43 %
POBLADO NAVAL y BASE NAVAL DE ROTA	230	35'60 %
OTRAS ZONAS LIMÍTROFES	78	11'92 %
TOTAL DE ALUMNOS CURSO	**646**	**100 %**

Los datos reseñados al igual que los demás datos de este primer apartado corresponden al total de los alumnos matriculados en el mes de septiembre de 2020.

B. Ubicación y características físicas del colegio

El Colegio Público Marqués de Santa Cruz se encuentra situado en: El Poblado Naval , zona 11, parcela 11 de la Base Naval de Rota, término de El Puerto de Santa María (C.P. 11.530).

Está situado en el término municipal de El Puerto de Santa María, a 6,5 Km. de dicho municipio.

Esta zona se encuentra distante de la localidad y carece de la mayoría de servicios públicos básicos para una población muy numerosa y en continua expansión.

La zona de ubicación del Centro influye en el proceso de socialización del alumnado.

El acceso a la ciudad más cercana se realiza por la carretera comarcal de El Puerto de Santa María a Rota.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Procedencia del alumnado del Centro

Casco Urbano del El Puerto de Santa María.
Urbanización El Ancla,
Urbanización El Manantial
Urbanización El Almendral I, El Almendral II
Urbanización Fuentebravía,
Pago "Cantarrana I", Pago "Cantarrana II"
Pago y diseminados: "La Negra"
Urbanización El Águila,
Urbanización El Carmen I, El Carmen II
Urbanización Valdeazares
Urbanización Vista Hermosa,

El centro educativo público fue creado hace **treinta** años en una parcela de sesenta y cuatro mil (64.000) metros cuadrados dentro del recinto del Poblado Naval de la Base Naval de Rota.

Hasta finales del curso 2006/2007 ha pertenecido al Convenio de Colaboración entre los ministerios de Educación (de quien dependía todas las competencias académicas) y de Defensa (cuyas competencias se centraban, entre otras, en; la creación y ampliación del centro, conservación del mismo, P.A.S. etc).

En el verano de 2007, se firmó un nuevo convenio entre La Junta de Andalucía y el Ministerio de Defensa.

Dicho Convenio de Cesión de Uso recoge, entre otros apartados:

Corresponde al Ministerio de Defensa:

La Cesión de las instalaciones a la Junta de Andalucía.

Corresponde a la Junta de Andalucía:

- El Control del Personal Docente y No Docente (este último pasó a formar parte de la Junta desde el curso escolar 2008/2009).
- Las Competencias Académicas, Proyectos Educativos, etc.
- Mantenimiento, reparaciones y construcciones de los edificios y espacios del Colegio.

Este último compromiso, si bien se empezó a realizar el curso escolar 2014-2015, no se cumple en su totalidad por parte de la Consejería de la Junta de Andalucía. Los arreglos menores son acometidos por personal de mantenimiento del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Desde su transferencia no se han ejecutado importantes reformas estructurales que el centro necesita. Algunas de las deficiencias del colegio, cuyas reformas urgen más cada curso que pasa, son:

- Estado general de los patios con desniveles evidentes. Es necesario acometer el asfaltado y regeneración de todo el suelo en general del colegio.
- Hundimiento de una de las pistas. En un principio fueron grietas que pasado el tiempo se han convertido en un patio intransitable. El ayuntamiento recibió por parte de la Agencia Andaluza Educativa (antiguo ISE) la tarea de acometer las primeras grietas. Hasta el pasado curso no se elaboró por parte de técnicos municipales un proyecto de arreglo que asciende a 20.000 euros. Actualmente ese importe no ha sido librado por lo que el patio sigue inutilizado al tránsito de los alumnos y sigue sin poder emplearse para las distintas actividades deportivas. Esta Dirección ya ha puesto de manifiesto esta situación, que requiere de una actuación urgente y la coordinación de la Delegación Territorial de Educación y Concejalía de Educación del Ayuntamiento.
- Estado general de los módulos prefabricados que albergan más de 300 alumnos diariamente para cubrir los servicios complementarios de aula matinal, comedor y actividades extraescolares.

El Ceip Marqués de Santa Cruz está formado por un conjunto de edificios viejos y en deficiente estado.

Los ocho (8) edificios son de una planta y separados entre sí.

Fueron construidos por el Ministerio de Defensa a lo largo de varios años en distintas fases de construcción y/o ampliación.

Estas instalaciones se han quedado pequeñas para el elevado número de alumnos y unidades con las que se cuenta. Por ello se reivindica, al objeto de mantener una calidad educativa lograda a lo largo de los últimos años, la reforma de las instalaciones y la dotación de espacio mínimo cerrado y techado para el desarrollo normal del área de educación física y servicios complementarios.

Por lo anteriormente expuesto, La Comunidad educativa del CEIP. Marqués de Santa Cruz requiere un año más a la Junta de Andalucía y al Ayuntamiento de la localidad:

LA RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO Y UN PABELLÓN DEPORTIVO O SALA DE USOS MÚLTIPLES PARA , ENTRE OTRAS URGENCIAS, DOTAR DE UN ESPACIO DIGNO Y SUFICIENTE PARA EL ALTO NÚMERO DE USUARIOS QUE RECIBEN LOS SERVICIOS DE COMEDOR Y AULA MATINAL

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

C. Recursos materiales y Personal de Administración y Servicios.

El Centro comienzo al curso con el siguiente personal fijo asignado:

Datos del PAS	Ocupación	Organismo del que depende
Jiménez Padilla, Margarita	Empleada limpieza	Consejería Educación
Ladra Prieto, María Paz	Empleada limpieza	Consejería Educación
Irene Perea	Empleada limpieza	Consejería Educación
Neva Díaz, Juan Carlos	Ordenanza	Consejería Educación
Inmaculada Copano	Monitora escolar/ Gestión de secretaría	Consejería Educación
Santiago Benítez	Mantenimiento	Ayuntamiento

DOTACIÓN DE REFUERZO PARA DESINFECCIÓN POR COVID19

De manera excepcional y como consecuencia de la pandemia , al inicio de este curso, la empresa SEMAT refuerza el servicio de limpieza durante la mañana con la dotación de tres empleadas (4 horas diarias). El cuadrante de servicio se incluye en el protocolo de actuación covid y abarca la desinfección de todas las dependencias del centro desde las 9 hasta las 13,30 horas.

Asignación de lugares y frecuencia al personal de limpieza en horario lectivo nombrado por la Junta de Andalucía. (Desinfección de pomos, puertas, superficies de aulas...)

Zona	Momentos DESINFECCIÓN	Empleado Responsable
Módulo Infantil 3	A las 10,30	Empleado 1
Módulo Infantil 4	A las 11	Empleado 1
Módulo Infantil 5	A las 11,30	Empleado 1
1° y 2°	A las 12	Empleado 2
3° y 4°	A las 12h	Empleado 3
5° y 6°	A las 12h.	Empleado 3
Secretaría	A las 10 A las 13h.	Empleado 2 Empleado 2

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Despachos	**A las 10,15** **A las 13,15**	**Empleado 2** **Empleado 2**
Aseos y Exteriores infantil	**A las 9,30** **A las 12,30**	**Empleado 1**
Aseos y Exteriores 1° y 2°	**A las 9,30** **A las 12,30**	**Empleado 2**
Aseos y Exteriores 3° a 6°	**A las 9,30** **A las 12,30**	**Empleado 3**
Aula COVID **(aula de informática)**	**Después de aislamiento de casos**	**Empleados 1,2,3**
Aula de Música	Después de cada uso	Empleados 1,2,3

Independientemente de este registro, las aulas y dependencias en general se limpiarán en horario de tarde por el personal habitual del centro.

Fuente: Protocolo de actuación covid del colegio.

Como en años anteriores, el centro cuenta con personal de limpieza añadido en un número de 4 empleados/as con contrato desde Septiembre a Junio. Queremos reflejar en este documento la situación que se viene prolongando año a año desde hace ya varios cursos: por un lado, la finalización de las actividades de la empresa de limpieza y mantenimiento SEMAT. al mismo tiempo que finaliza el periodo de clases de los alumnos, el 22 de Junio, y , por otro lado, el comienzo de la actividad después de una semana de comenzado el curso(sobre el 17 de Septiembre) y presencia de los alumnos en el colegio. Por ello solicitamos desde aquí:

El cumplimiento del contrato y , por consiguiente, las actividades de limpieza y mantenimiento durante los nueve meses completos que dura el periodo de clases y de presencia de personal en el centro. Una razón de peso para argumentar dicha solicitud es la planificación de una limpieza a fondo en todas las estancias del colegio y una vez que todos los alumnos han finalizado y no están presentes en el colegio. De otra manera no es posible abarcar dicha limpieza en una extensión de más de 50.000 metros cuadrados y un total de más de 30 espacios/aulas.

El Ayuntamiento de El Puerto de Santa María acomete los arreglos menores del centro y dota trimestralmente de material de limpieza. Son muchos los arreglos menores diarios que este centro va necesitando por lo que es necesaria la presencia diaria de un empleado municipal de mantenimiento

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

El colegio, con una población escolar, a 1 de octubre , de **637** alumnos y alumnas carece de las siguientes instalaciones obligatorias según recoge normativa vigente:

Espacio	Justificación
Pabellón/Pista Deportiva Cubierta	a) Es una de las instalaciones que exige la actual Legislación. b) Ayudará, entre otro, a impartir el área de Educación Física y evitar las condiciones climatológicas negativas (frío, lluvia y elevadas temperaturas)
Zonas cubiertas de recreos	a) Lo requiere la Legislación Vigente. b) Favorece el segmento lúdico los días de malas condiciones climatológicas. c) Permite realizar actividades didácticas de agrupación Media y Alta.
Aula de Usos Múltiples	a) Necesaria para realizar: Actividades teatrales, servicios complementarios de comedor y aula matinal. b) Se emplearía para poder realizar reuniones generales con grupos de Padres. c) Permitiría poder efectuar agrupamiento para Fiestas y Actos Culturales.
Espacio/local para servicios complementarios	a) Colegio con mayor número de usuarios de comedor/ aula matinal y actividades extraescolares de la localidad, exceso de solicitudes. Masificado b) Acoge también usuarios del IES. Fco. Javier de Uriarte, adscrito y contiguo al colegio. c) Actualmente en barracón (aula prefabricada inadecuada y en mal estado)
Aula de Psicomotricidad.	a) Lo recoge la Legislación Vigente. b) Permite el desarrollo del alumnado de Infantil. d) c) Permite la realización del área correspondiente.

Solicitamos que la Junta de Andalucía:

a) Negocie con La Armada Española/Ministerio de Defensa para ampliar el nuevo acceso al colegio para los hijos de personal civil tanto para las entradas y salidas como para los distintos servicios complementarios (aula matinal, comedor y actividades extraescolares).
b) Cumpla con sus obligaciones al respecto tal y como recoge el actual Convenio de Cesión de Uso JUNTA DE ANDALUCÍA-MINIDEF. en lo reltivo a las reformas de mantenimiento que el centro necesita con urgencia.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

1.1. Datos

Colegio Público **MARQUÉS DE SANTA CRUZ**
Poblado Naval Zona 11. 11500-El Puerto de Santa María.
Teléfonos: 480018 // 956243413/14/15 // 671533093
Mail 1:info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
URL: www.colegiomarquesdesantacruz.com
www.facebook.com/colegiomarquesdesantacruz

@ceipmarques

1.2. Instalaciones.

Este Colegio de Educación Infantil y Educación Primaria ofrece a la Comunidad Educativa para el curso escolar 2020-2021, **veintinueve** (29) unidades escolares desglosadas como sigue:

Educación Infantil	Educación Primaria	Educación Especial (PT.)	Audición y lenguaje (AL.)
9 Unidades	18 Unidades	1 Unidad	1 Unidad

Para ello la Comunidad Educativa de este colegio cuenta con:

Cantidad	Instalaciones
28	Aulas de Docencia directa
01	Aula de Música.(prefabricado)
01	Aula de Informática. .(prefabricado) **SALA COVID PARA CAOS SOSPECHOSOS**
01	Aula de refuerzo.(prefabricado)
01	Aula de Apoyo a la integración (PT)
01	Aula de Biblioteca: **Aula 2ºD por desdoble covid**
01	Secretaría
04	Servicios de Profesores.
02	Almacenes.
01	Sala de profesores .(prefabricado)

Cantidad	Instalaciones
01	Comedor Escolar. (prefabricado)
02	Aula Matinal/Act. Extra /AL/AMPA. (prefabricado)
04	Pistas Deportivas.
01	Sala de Reprografía.
16	Servicios con varias piezas en cada servicio
03	Aulas para Actividades extraescolares
02	Servicios externos para el recreo
01	Conserjería
01	Despacho de: Dirección y J. de Estudios

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Nuestras instalaciones se han organizado como sigue:

EDIFICIO	INSTALACIONES
Módulo 2747	Educación Primaria: 2º "A", 2º "B", 2º "C", 2ºD (curso desdoble por covid) Dirección, Jefatura Estudios, Secretaría, Sala de Reprografía y Conserjería.
Módulo 2748	Educación Infantil: 5 años "B". Educación Primaria: 1º "A", 1º "B", 1º "C".
Módulo 2749	Educación Infantil: 3 años "A", 3 años "B", 3 años "C" y 5 años "C"
Módulo 2750	Educación Infantil: 4 años "A", 4 años "B", 4 años "C" y 5 años "A"
Módulo 2751	Educación Primaria: 3º"A", 3º"B", 3º"C", 4º"A", 4º"B", 4º"C", 5º"A", 5º"B", 5º"C",6º"A",6º"B", 6º"C", y aula de PT.
Prefabricado 2744	- Aula de Refuerzo. - Aula COVID . - Aula de Música y Sala de profesores y Aula área valores
Prefabricado 2745	Comedor Escolar y Aula Matinal.
Prefabricado 2746	- 4 Aulas compartidas con: a) de 7'30h a 9'00h Aula Matinal. .(aplazado por covid) b) de 9'00h a 14h: Aula para Junta Directiva del AMPA del Centro "Las Dunas". c) de 14'00h a 16'00h: Aula comedor para infantil - de 16'00h a 18'00h: Actividades Extraescolares.(aplazado por covid) - Los viernes: Actividades de AMPA .(aplazado por covid)

Para llevar a cabo esta **distribución de espacios** se han seguido los siguientes **criterios:**

a) Sacar, cuando ha sido posible, la mayoría de los alumnos de las aulas prefabricadas.
b) Concentrar en el mismo edificio, cuando se ha podido, el mayor número de cursos del mismo nivel y ciclo educativo (excepto infantil 5 años).
c) Concentrar las aulas de usos comunes en el mismo módulo prefabricado.
d) Mantener, cuando ha sido posible, el mobiliario en las aulas y evitar traslado.
e) Evitar el desarrollo de las actividades extraescolares en aulas de docencia directa.
f) En Educación Infantil:
    f.1. Ubicar de forma continuada al nuevo alumnado de 3 años en aquellas aulas mejor dotadas
    f..2. Lograr que solamente el alumnado de 5 años rote por las distintas aulas que formar el aulario de Educación Infantil.
g) Del mismo modo se establece, a partir del curso escolar 2015-2016, el alumnado de 1º ocupará las aulas más grandes (modulo 2747).

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

1.3. Composición.

EDUCACIÓN INFANTIL		
3 años = 3 UNIDADES	4 años = 3 UNIDADES	5 años = 3 UNIDADES

EDUCACIÓN PRIMARIA						EDUCACIÓN ESPECIAL P.T. (no específica)	Audición y lenguaje (A.L.) desde el curso 2018-2019
P-1º	P-2º	P-3º	P-4º	P-5º	P-6º		
3 unidades	3 unidades	3 unidades	3 unidades	3 unidades	3 unidades	1 unidad	1 unidad

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Colegio Público
Marqués de Santa Cruz

DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS 2020/2021

AULA Nº	CURSO	TUTOR/A
1	2ºD	LAURA SÁNCHEZ
2	2ºB	LAURA ZAPATA
3	2ºC	NATALA PÉREZ
4	2ºA	MAITE GIL
5	1ºC	ROSA CALVO
6	Inf.5A	INMACULADA RÍOS
7	1ºB	ROCÍO CÁCERES
8	1ºA	JOSE MIGUEL LÓPEZ
9	Inf.3A	DAVINIA GALÁN
10	Inf. 5C	ISABEL RATO
11	Inf.3C	NURIA PÉREZ
12	Inf.3B	CARMEN VILCHEZ
13	Inf.4B	IRENE BOLLULOS
14	Inf.4A	MILA GONZÁLEZ
15	Inf.5A	GEMA TORRES
16	Inf.4C	ALICIA SÁNCHEZ
17	3ºA	LOLI LEÓN
18	3ºC	TARA LOZANO
19	4ºC	NATALIA MATA
20	4ºA	ELIA RICO
21	3ºB	CRISTINA CASADO
22	4ºB	TOMÁS MARTÍN
23	6ºA	VIRGINIA VILLARREAL
24	5ºB	RAQUEL JIMENEZ
25	5ºC	MARIA JOSÉ GUTIÉRREZ
26	5ºA	V. MIGUEL GARCÍA
27	6ºB	JAVIER ROSADO
28	6ºC	MIGUEL MOLINA
30	P.T.	VICTORIA ZARZUELA
36	SALA COVID	Coordinador covid
38	Aula de Refuerzo	ANGIE QUINTANA
39	Aula de Música	NATALIA GARCÍA
40	EOE./Sala prof.	MARIAM
42	Audición y Lenguaje	LEYRE OGARA. (A.L.)
	Apoyo/Inglés infantil	Mª EUGENIA SÁNCHEZ
		EMMA Gª DE LOMAS
		CRISTINA MATEOS
		NURIA BLANCA

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.- LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

2.1 EL PROFESORADO.

A. Situación Administrativa y Definitivo en Zona.

Definitivos en el Centro desde 1992
Dª Victoria Raquel Jiménez Sánchez
D Tomás Martín del Pozo
D Miguel Molina González
Dª M Ángeles Quintana Peña

Definitivos en el Centro desde 1993
D José Atienza Marmolejo
D Juan Antonio Cordón Torrejón

Definitivos en el Centro desde 1995
Dª Natalia García Cernuda
Dª Nieves Rodríguez Galvín.

Definitivos en el Centro desde 2004
Dª María Elia Rico Medina
Definitivos en el Centro desde 2005
Dª Rosa Calvo Pérez
Definitivos en el Centro desde 2008
Dª Gema Torres García.

Definitivos en el Centro desde 2009
Dª Milagros González Cortes.
D Rafael Reyes Ponce.
Definitivos en el Centro desde 2010
Dª Virginia Villarreal Barranquero.
Dª Alicia Sánchez García .
Definitivos en el Centro desde 2011
Dª Irene Bollullos Prados.
Dª Mª Teresa Gil Estrada.

Definitivos en el centro desde 2013
D. Valentín Miguel García Oviedo
Dª Cristina Escolano Pico

Definitivos en el Centro desde 2015
Dª Inmaculada Ríos Ortega.
Dª M Eugenia Sánchez Segura

Definitivos en el Centro desde 2017
Dª Carmen Vílchez
Definitivos en el Centro desde 2018
Dª Pilar Cruz
Dª Natalia Mata (francés)
Definitivos en el Centro desde 2019
D. Javier Rosado (E.F.)

Definitivos en el Centro desde 2020
Dª María José Gutiérrez
Con Destino provisional o en comisión de servicios en el Centro del 1/9/2020 al 31/08/2021
DªIsabel Rato (Infantil/Comisión de servicios)
Dª Leyre Ogara (AL./ comisión de servicios)
D. Juan Ignacio Bravo Morales (Provisional)
DªLaura Zapata (provisional)
D José Miguel López(provisional)
Dª Alba Vallejo (provisional)
Dª Victoria Zarzuela Romo (provisional /PT.)
Personal interino
Dª Dolores León (primaria)
Dª Tara Lozano(primaria)
Dª Davinia Galán (infantil)
Contratadas por el MEC (prof. religión)
Dª Emma García de Lomas García
D. Cristina Mateos
Dª Nuria Blanca

Profesorado de infantil de refuerzo covid
Dª Loli Roldán
Profesorado de primaria de refuerzo covid
Dª Cristina Casado
Dª Juani Chica
Dª Laura Sánchez

B. Proceso para la elección de curso.

La adscripción del profesorado de este Centro a los distintos niveles educativos, se realizó en sesión de Claustro de Profesores el pasado **martes 1/Septiembre/2020.**

Se efectuó la misma siguiendo los siguientes criterios y teniendo en cuenta la actual situación de pandemia:

1. Adscribir directamente al profesorado que continúa en el segundo año del ciclo y con el mismo grupo de alumnos.
2. Distribuir especialistas de inglés y educación física en los tres ciclos de primaria.
3. Repartir en 1º y 2º de primaria dos especialistas de inglés y dos de educación física.
4. Distribuir especialistas de francés en el 2º y 3er ciclo de primaria.
5. No asignar tutoría a un especialista de cada área: música, inglés y educación física. Con ello conseguimos la mayor presencia del tutor en su aula como parte de las medidas de prevención covid.
6. Unificar todo lo posible el profesorado dentro de un ciclo. Así evitamos largos desplazamientos entre las sesiones de clases y mejoramos la coordinación y asistencia a reuniones, además de respetar los grupos de convivencia estable creados dentro del protocolo covid.
7. Asignar la hora de música a los tutores de 1º para reducir la presencia de profesorado y respetar los grupos de convivencia estable creados en este nivel para la prevención de contagios covid.
8. Mantener sin tutoría un profesor para tareas de primera sustitución y refuerzo. Se elimina este curso la tarea que desarrollaba este profesor de complemento a las áreas instrumentales a través de la tecnología con el uso del aula de informática.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

9. Mantener el aula de refuerzo y la figura de coordinación y desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad. Cobra más sentido este curso, sobre todo en el primer ciclo para realizar una evaluación tras el periodo de confinamiento del curso pasado y detectar el nivel del alumnado en la adquisición de los aprendizajes imprescindibles.

El proceso en la sesión de claustro fue el siguiente:

En Educación Infantil.

A) En primer lugar se efectuó la adscripción por ***continuidad en el ciclo***, del profesorado definitivo en los niveles de:

4 años "A" Dª Mila González	4 años "B" Dª Irene Bollullos	4 años "C" Dª Alicia Sánchez
5 años "A" Dª Gema Torres.	5 años "B" Dª Inmaculada Ríos	5 años "C" Dª DªIsabel Rato

B) Posteriormente eligieron nivel el resto del profesorado de Educación Infantil quedando como sigue.

3 años "A" Dª Nieves Rodríguez	3 años "B" Dª Carmen Vilchez	3 años "C" Dª Nuria Pérez

Área de inglés / Apoyo/ Sustituciones en Ed. Infantil: Dª Eugenia Sánchez

En Educación Primaria.

A) En primer lugar se efectuó la adscripción por continuidad en el ciclo, del profesorado definitivo en los niveles de:

1er ciclo		*2º. Ciclo*		*3er. Ciclo*
Dª: Laura Zapata2ºA		**Dª Elia Rico: 4º A**		**D. Virginia Villarreal : 6º A**
DªMaite Gil2ºB		**D Tomás Martín :4º B**		**Dª: Javier Rosado 6ºB**
Dª Natalia Pérez : 2ºC		**Dª: Natalia Mata 4º C**		**D: Miguel Molina 6ºC**

B) Previamente se reservó, por necesidades de especialistas, dos tutorías de primer y segundo ciclo de primaria para inglés y educ. física y una tutoría del segundo ciclo para profesora de francés, resutando la adscripción restante como sigue:

1er. Ciclo	*2º. Ciclo*	*3er. Ciclo*
Dª Laura Zapata (inglés):1ºA	**Dª Cristina Escolano :3ºA**	**Dª Virginia Villarreal: 5º A**
Dª Maite Gil : 1ºB	**D. Tomás Martín .3ºB**	**D. Javier Rosado(E.F.): 5º B**
D. Sebastián García: 1ºC	**D. Nacho Bravo(E.F.): 3º C**	**D. Miguel Molina : 5ºC**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

c) Para dar respuesta a las medidas de preveción del covid se organiza la plantilla del Centro, como sigue, al objeto de cubrir las sustituciones con el menor número de profesores en un mismo aula, garantizar los refuerzos y la enseñanza no presencial.

EDUCACIÓN INFANTIL
Mª Eugenia Sánchez

EDUCACIÓN PRIMARIA(sustituciones)	
1ªBaja larga.	2ªBaja
D **Juan Antonio Cordón Torrejón. = 25 períodos** **Cuando no haya que sustituir:** **Apoyo a las áreas instrumentales y coordinación de la enseñanza no presencial (alumnado obligado a mantener cuarentena o con prescripción médica)**	**1º Uno de los profesores de refuerzo covid** **2º Resto del profesorado con horas de apoyo centralizándose en el ciclo.** **Cuando no haya que sustituir:** **Al inicio de curso se ha configurado cuadrante de apoyo a los distintos ciclos/aulas para cuando no haya demanda de sustitución.** **Esta distribución puede cambiar en los distintos trimestres si se ve la necesidad después de la autoevaluación.**
Justificación de esta organización: 1. Evita un número alto de profesores en la sustitución de una baja. 2. Centraliza un tipo de apoyo en un número concreto de profesores. 3. Garantiza la coordinación de la enseñanza no presencial	

No poseen Tutorías:

a) La profesora especialista de Música : Dª Natalia García
b) Un profesor especialista en inglés/jefe de estudios: D Rafael Reyes
c) Un profesor especialista en educación física y coordinador COVID : D Nacho Bravo
d) Un Profesor/a de Educación Infantil y uno en Educación Primaria para seguir las instrucciones de la Junta de Andalucía: Dª Mª Eugenia Sánchez y D J. Antº Cordón.
e) Una profesora para aplicar programas de refuerzo, para el desarrollo Plan de Atención a la Diversidad: Dª Ángeles Quintana
f) La especialista de Pedagogía Terapéutica: Dª Victoria Zarzuela.
g) La especialista de Audición y lenguaje (A.L.): Dª Leyre Ogara
h) El director del Centro: D. José Atienza

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Posterior a la sesión de claustro y una vez incorporado el profesorado de refuerzo covid se procedió al desdoble del alumnado de 2º de primaria , creándose el aula de 2ºD, siguiendo los siguientes criterios y justificación :

1. Bajada de ratio en cursos con 25 alumnos por aula .
2. Aulas más pequeñas del colegio, espacio muy reducido.
3. Traslado a la biblioteca dentro del módulo en el que se sitúa el resto de las aulas de 2º. Cercanía en el espacio y mismo tipo de construcción, no en aulas prefabricadas

D. Cobertura de Áreas impartidas por especialistas.

EDUCACIÓN INFANTIL.	
Apoyo/Taller	Dª Mª Eugenia Sánchez Segura
Religión	Dª Nuria Blanca (3 años) Dª Emma García de Lomas García/Dª Natividad Bollullos (4 y 5 años)

El resto de las materias curriculares son impartidas por los/as Tutores.

1er. CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA.	
Educación Física	J. Miguel López (1°) y Natalia Pérez (*2º*)
Inglés	*Alba Vallejo (1°A y 1°C y 2°C), Rocío Cáceres (1°B),* Laura Zapata(2° y B)
Naturales /Sociales	*Maite Gil(2°B)*
Religión	Emma García de Lomas (1° y 2°)
Música	Natalia García (2°s)
Valores cívicos	Rosa Calvo (1°C y 1°A)

El resto de las materias curriculares son impartidas por los/as Tutores.

2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA.	
Sociales/Naturales	*Loli León (3°B) Elia Rico (4°C)*
Educación Física	Nacho Bravo. (3° y 4°)
Inglés	Alba Vallejo (4°A y 4°B)Cristina Casado (3°A,B y C)
Religión	Emma García de Lomas/ Natividad Bollullos (3° y 4°)
Música	Natalia García (3°s y 4°s)
Francés	Natalia Mata (3° y 4°)

El resto de las materias curriculares son impartidas por los/as Tutores.

3er. CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA.	
Matemáticas	Miguel Molina (6°B) Mª José Gutiérrez(5°A)
Educación Física	Javier Rosado (5° y 6°)
Inglés	José Atienza (5°B y 5°C) y Rafael Reyes (6°B y 6°C) *Alba Vallejo (5°A y 6°A)*
Religión	Cristina Mateos (5° y 6°) Nuria Blanca (5°B y C)
Música	Natalia García (5s° y 6°s)
Francés	V. Miguel García (5° y 6°)
Valores cívicos	Virginia Villarreal(6°B y 6°C) Raquel Jiménez (5°B)

El resto de las materias curriculares son impartidas por los/as Tutores.

E. Tutorías

EDUCACIÓN INFANTIL			
Dª Davinia Galán	3 Años "A"	Dª Gema Torres	5 Años "A"
Dª Carmen Vílchez	3 Años "B"	Dª Inmaculada Ríos Ortega.	5 Años "B"
Dª Nuria Pérez	3 Años "C"	Dª Isabel Rato	5 Años "C"
Dª Mila González	4 Años "A"		
Dª Irene Bollullos	4 Años "B"		
Dª Alicia Sánchez	4 Años "C"		

1ER. CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA			
D. José Miguel López	1º "A"	Dª Laura Zapata	2º "A"
Dª Rocío Clemente	1º "B"	Dª Maite Gil	2º "B"
Dª Rosa Calvo	1º "C"	D. Sebastián García	2º "C"

2º. CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA			
Dª Loli León	3º "A"	Dª Elia Rico	4º "A"
Dª Cristina Casado	3º "B"	D.Tomás Martín	4º "B"
Dª Tara Lozano	3º "C"	Dª Natalia Mata	4º "C"

3er. CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA			
D. V. Miguel García	5º "A"	Dª Virginia Villarreal	6º "A"
Dª M. José Gutiérrez	5º "B"	D. Javier Rosado	6º "B"
Dª Raquel Jiménez	5º "C"	D. Miguel Molina	6º "C"

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.2. LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES.

D. José Atienza Marmolejo	Director del Colegio
D. Tomás Martín del Pozo	Secretario del Colegio

D. Rafael D. Reyes Ponce	Jefe de Estudios

Coordinadores/as de Ciclo.

Dª Mª Eugenia Sánchez	Ed. Infantil
Dª Laura Zapata	1er. Ciclo Primaria
Dª Leire Ogara	EOC.

Dª Natalia Mata	2º. Ciclo Primaria
D. Miguel Molina.	3er. Ciclo Primaria

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.3. EL ALUMNADO.

2.3.A. DISTRIBUCIÓN.

2.3.A. Distribución del alumnado con Necesidades educativas Especiales.(aulas de PT./AL.)

Características	Num NIÑOS	Num NIÑAS	T O T A L
NEE.			
TRASTORNO GRAVE DEL DESARROLLO	**01**(I4)	**02**(I5/I3)	**03**
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	**01**(4º)	**02**(1º/5º)	**03**
DISCAPACIDAD FISICA	**01**(6º)	**00**	**01**
T.E.A.	**03**(2º/I3)	**00**	**03**
T.D.A.H.	**04**(2º/3º/6º)	**00**	**04**
TGC.	**01**(1º)	**00**	**01**
DIFICULTADES DE APRENDIZAJE			
Dificultades específicas del aprendizaje	**02**(4º)	**03**(2º/3º)	**05**
Retraso en el lenguaje	**04**(2º/3º)	**01**(1º)	**05**
TDA. Con o sin hiperactividad	**03**(3º/5º/6º)	**00**	**03**
ALTAS CAPACIDADES			
Sobredotación intelectual	**02**(1º/2º)	**00**	**02**
TOTAL	**22**	**08**	**30**

2.3.B. Distribución del alumnado por aulas.

Educación Infantil								
3 años			*4 años*			*5 años*		
3 años A	3 años B	3 años C	4 años A	4 años B	4 años C	5 años A	5 años B	5 años C
21	16	16	25	25	24	22	21	22

Total: 192

	Educación Primaria																	
1er Ciclo							*2º Ciclo*						*3er. Ciclo*					
1A	*1B*	*1C*	*2A*	*2B*	*2C*	*2D*	*3A*	*3B*	*3C*	*4A*	*4B*	*4C*	*5A*	*5B*	*5C*	*6A*	*6B*	*6C*
25	*25*	*24*	*18*	*19*	*17*	*19*	*26*	*25*	*25*	*24*	*25*	*25*	*24*	*25*	*24*	*25*	*25*	*25*

Total : 445

Total en el colegio (Octubre 2020) : 637 alumnos/as.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.3.C. Distribución del alumnado por sexo y edad.

NIÑAS

3 Años	4 Años	5 Años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
26 niñas	**37** niñas	**37** niñas	**32**niñas	**37** niñas	**35** niñas	**29** niñas	**29**niñas	**34** niñas

NIÑOS

3 Años	4 Años	5 Años	1º	2º	3º	4º	5º	6º
27 niños	**37** niños	**28** niños	**42** niños	**36** niños	**41** niños	**45** niños	**45** niños	**41** niños

2.3.B. CRITERIOS PARA DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR GRUPOS.

Al hacer la distribución de los alumnos y alumnas a las distintas clases ha primado:

a) El obtener clases lo más heterogéneas posibles.

b) El respetar la ratio marcado por las autoridades educativas.

c) Evitar, cuando ha sido posible, que los alumnos/as repetidores estén en la misma aula.

Se han seguido los siguientes criterios:

1º Criterio sexo. División entre niños y niñas para equilibrar las aulas.
2º Criterio hermanos gemelos/mellizos, repartidos en aulas diferentes.
3º Nivel cognitivo, madurativo y competencia curricular según marca la evolución trimestral y final de cada alumno.
4º Alumnado que ha presentado conductas disruptivas a lo largo de su escolaridad hasta el momento.
5º Alumnado que ha hecho uso de los recursos de atención a la diversidad (PT., AL., Apoyo Ciclo)
6º Alumnado extranjero con problemas de adquisición del lenguaje.
7º Alumnado que cursa el área de valores cívicos de carácter evaluable

Los contínuos traslados van descompensando a lo largo de cada ciclo la distribución inicial. Por ello, las listas de alumnos de 1º,3º y 5º de primaria se renuevan para cubrir los objetivos marcados en este aspecto.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.4. LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

2.4.A. EL CLAUSTRO DE PROFESORES.

Está formado por la totalidad de profesores/as del ceip. Marqués de Santa Cruz, cuya relación aparece en este Plan de Centro en el apartado de Profesorado.

Preside el Claustro: **José Atienza Marmolejo.**
Secretario de Claustro: **Tomás Martín del Pozo.**

2.4.B. *EL CONSEJO ESCOLAR*.

Actualmente el Consejo Escolar está formado por las siguientes personas:

Natalia Avellaneda Serrano	Sector Padres/Madres
Susana Bralo Medero	Sector Padres/Madres
Ángela Vanessa Jiménez Silva	Sector Padres/Madres
Cristina Martí Ruiz(baja)	Sector Padres/Madres
David Martínez Noriega	Sector Padres/Madres
Brenda Navarro Castellet	Sector Padres/Madres
Patricio Poullet Brea	Sector Padres/Madres
Francisco Sánchez Toronjo	Sector Padres/Madres
Olga Enciso Inda	Sector AMPA.
Juan Carlos Neva Díaz	Sector PAS.
Marina Peris Sayabera	Representante Ayuntamiento

Natalia García Cernuda	Sector Profesores
Natalia Mata Méndez	Sector Profesores
Miguel Molina González	Sector Profesores
Ángeles Quintana Peña	Sector Profesores
Elia Rico Medina	Sector Profesores
Inmaculada Ríos Ortega	Sector Profesores
Alicia Sánchez García	Sector Profesores
Carmen Vílchez Melero	Sector Profesores
Rafael Reyes Ponce	Jefe de Estudios
Tomás Martín del Pozo	Secretario del C. Escola
José Atienza Marmolejo	Presidente del C. Escol

Este órgano se reunirá, al menos, una vez por trimestre con carácter ordinario, y con carácter extraordinario cuantas veces sea convocado según la normativa vigente.
Se proponen inicialmente las siguientes fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del curso:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
MARTES 1 Sept. *Claustro extraordinario*: adscripción del profesorado PROTOCOLO COVID	**Lunes 8 Febrero 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Autoevaluación y seguimiento del 1er trimestre. Planificación 2º trimestre	**Lunes 26 Abril 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Autoevaluación y seguimiento del 2º trimestre. Planificación 3er trimestre.
MIERCOLES 2 Sept. *Consejo Escolar extraordinario*: Creación comisión covid Presentación PROTOCOLO COVID		

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

MIÉRCOLES 9 Sept. *Claustro ordinario*: Organización y funcionamiento. Ajustes Protocolo COVID		**Lunes 28 /Martes 29 Junio 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Memoria de autoevaluación. (Memoria final)
Todos los Lunes desde 14 Septiembre *Formación en Claustro* Formación enseñanza no presencial Herramientas Gsuite		
Lunes 26 de Octubre 2020 *Consejo escolar ordinario:* Estado de cuentas y Escuela espacio de paz, plan de igualdad, prácticum grado maestro		
Jueves 12 y lunes 16 Noviembre 2020 *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Informe documento de concreción del PEC		

2.5. LOS EQUIPOS DOCENTES

1er ciclo	***1º "A"*** Josemi López (Tutor) Alba Vallejo (inglés) Rocío Clemente Natividad Bollullos (Religión)	***1º "B"*** Rocío Clemente (Tutora) J. Miguel López (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión)	***1º "C"*** Rosa Calvo (tutora) J. Miguel López (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión)	
	2º "A" Laura Zapata (Tutora) Natalia Pérez (E.F.) Maite Gil(soc/nat) Natalia García (Música) J. Miguel López (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión)	***2º "B"*** Maite Gil (tutor) Natalia Pérez (E.F.) Natalia García (Música) Natividad Bollullos (Religión) Laura Zapata (inglés)	***2º "C"*** Natalia Pérez (tutora) Natalia Pérez (E.F.) Natalia García (Música) Natividad Bollullos (Religión)	***2º "D"*** (desdoble por covid) Laura Sánchez (tutora) Nacho Bravo(E.F.) Natalia García (Música) Natividad Bollullos (Religión)
2º ciclo	***3º "A"*** Loli León (Tutora) Natalia García (Música) Nacho Bravo (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión) Natalia Mata (Francés) Cristina Casado (inglés)	***3º "B"*** Cristina Casado (Tutora) Natalia García (Música) Nacho Bravo (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión) Natalia Mata (Francés)	***3º "C"*** Tara lozano (Tutora) Natalia García (Música) Natividad Bollullos (Religión) Natalia Mata (Francés) Cristina Casado (inglés) J. Antº Cordón (mat)	
	4º "A" Elia Rico(Tutora) Natalia García (Música) Nacho Bravo (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión) Natalia Mata (Francés) Alba Vallejo (inglés)	***4º "B"*** Tomás Martín (Tutora/francés/inglés) Natalia García (Música) Nacho Bravo (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión) Alba Vallejo (inglés) Natalia Mata (Francés)	***4º "C"*** Natalia mata (Tutora) Natalia García (Música) Nacho Bravo (Ed. Física) Natividad Bollullos (Religión)	
3er ciclo	***5º "A"*** V. Miguel García (Tutora) Mª José Gutiérrez(mat.) Natalia García (Música) Javier Rosado (Ed. Física) Alba Vallejoi(Inglés) V. Miguel García (francés) Cristina Mateos (Religión)	***5º "B"*** Mª José Gutiérrez (tutora) Natalia García (Música) José Atienza (Inglés) V. Miguel García (francés) Nuria Blanca (Religión)	***5º "C"*** Raquel Jiménez (Tutora) Natalia García (Música) Javier Rosado (Ed. Física) José Atienza(Inglés) V. Miguel García (francés) Nuria Blanca (Religión)	
	6º "A" Virginia Villarreal (Tutora) Natalia García (Música) Javier Rosado (Ed. Física) Alba Vallejo (Inglés) V. Miguel García (francés) Cristina Mateos (Religión)	***6º "B"*** Javier Rosado (Tutor) Natalia García (Música) Miguel Molina (mat.) Rafa Reyes (Inglés) V. Miguel García (francés) Cristina Mateos (Religión)	***6º "C"*** Miguel Molina (Tutor) Natalia García (Música) Javier Rosado (Ed. Física/ciudad.) Rafa Reyes (Inglés) V. Miguel García (francés) Cristina Mateos (Religión)	

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.5.1. FECHA DE REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
14 , 15 Y 16/Septiembre/2020	Miércoles 13/Enero/2021	Miércoles 14/Abril/2021
Miércoles 7/Octubre/2020	Miércoles 10/Febrero/2021	Miércoles 12/Mayo/2021
4/Noviembre/2020	Miércoles 03/Marzo/2021	**14,16,17/Junio/2021**
14/16/17 Diciembre/2020	**15/17/18 Marzo/2021**	

Sesiones de evaluación y entrega de boletines.

1er trimestre: **14/16/17 Diciembre 2020.**
Entrega de boletines a las familias el lunes 21 de Diciembre 2020
2º trimestre: **15/17/18 de Marzo 2021**
Entrega de boletines a las familias el lunes 22 de Marzo 2021
3er trimestre: **14/16/17 Junio 2021**
Entrega de boletines a las familias el miércoles 23 de Junio 2021

Entrega de boletines a las familias(De 16 a 18h) el miércoles 24 de Junio 2021

2.6. LOS EQUIPOS DE CICLO.

2.6.1. COMPOSICIÓN.

A) Equipo de Ciclo de Educación Infantil.

Dª Davinia Galán	3 Años "A"	Dª. Gema Torres	5 Años "A"
Dª Carmen Vilchez	3 Años "B"	Dª Inmaculada Ríos	5 Años "B"
Dª Nuria Pérez	3 Años "C"	Dª Isabel Rato	5 Años "C"
Dª Mila González	4 Años "A"	Dª Mª Eugenia Sánchez	Apoyo/Inglés y Sustituciones
Dª Irene Bollulos	4 Años "B"	Dª Emma García de Lomas /Natividad Bollulos y Dª Nuria Blanca	Profesorado de Religión
Dª Alicia Sánchez	4 Años "C"	Dª Victoria Zarzuela	PT.
		Dª Leire Ogara	AL.

B) Equipo del Primer Ciclo de Educación Primaria.

Dª José Miguel López	Tutora 1º "A"
Dª Rocío Clemente	Tutora 1º "B"
D Rosa Calvo	Tutor 1º "C"

Dª Laura Zapata	Tutora 2º "A"
Dª Maite Gil	Tutora 2º "B"
Dª Natalia Pérez	Tutora 2º "C"
Dª Laura Sánchez	Tutora 2ºD (desdoble por covid)

C) Equipo del 2 Ciclo de Primaria.

Dª Loli León	Tutora 3º "A"
Dª Cristina Casado	Tutora 3º "B"
Dª Tara Lozano	Tutora 3º "C"
Dª Natalia García Cernuda	Profesora Música
Dª Emma García de Lomas/ DªNatividad Biollullos	Profesoras de Religión

Dª Elia Rico	Tutora 4º "A"
D Tomás Martín	Tutora 4º "B"
Dª Natalia Mata	Tutor 4º "C"
D Juan A. Cordón	Sustituciones/refuerzo

D) Equipo del 3er. Ciclo de Primaria.

D.V. Miguel García	Tutor 5º "A"
Dª MªJosé Gutiérrez	Tutora 5º "B"
Dª Raquel Jiménez	Tutor 5º "C"
Dª Angie Quintana Peña	Aula de refuerzo
D. Rafael Reyes	Jef. de estudios

DªVirginia Villarreal	Tutora 6º "A"
D Javier Rosado	Tutor 6º "B"
D.Miguel Molina	Tutora 6º "C"
D. José Atienza Marmolejo	Director

2.6.2. COMPETENCIAS DE LOS EQUIPOS DE CICLO.

a) Formular propuestas al Equipo Directivo y al Claustro de Profesores relativas a la elaboración del Proyecto Educativo y de la Programación General Anual.
b) Formular propuestas a la Comisión de Coordinación Pedagógica relativas a la elaboración de los Proyectos Curriculares de Etapa.
c) Mantener actualizada la metodología didáctica.
d) Organizar y realizar las actividades complementarias y extraescolares.
e) Crear el calendario de uso de espacios comunes.
f) Marcar las actividades de proacción y/o recuperación para el alumnado de las unidades del Ciclo.
g) Evaluar el desarrollo de la práctica docente.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

h) Redactar, al finalizar el curso escolar, la memoria del Ciclo.

2.6.3. FECHA DE REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DE CICLO.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
Jueves 24/Septiembre/2020	Jueves 21/Enero/2021	Jueves 29/Abril/2021
Jueves 15/Octubre/2020	Jueves 18/Febrero/2021	Jueves 27/Mayo/2021
Jueves 12/Noviembre/2020	Jueves 11/Marzo/2021	Jueves 10/Junio/2021
Jueves 10/Diciembre/2020		

2.7. EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

2.7.1. COMPOSICIÓN.

D José Atienza.	Director	D Miguel Molina	3er. Ciclo Primaria
D Rafael Reyes Ponce	Jefatura de Estudios	Dª Leire Ogara	Coordinadora EOC
Dª Mª Eugenia Sánchez	Ed. Infantil	Dª Victoria Zarzuela	Aula Apoyo a la integración
Dª Laura Zapata	1er. Ciclo Primaria	Dª Pilar Román	E.O.E.
Dª Natalia Mata	2º. Ciclo Primaria	D Tomás Martín	Secretario

2.7.2. COMPETENCIAS DEL EQUIPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

a) Establecer las directrices generales para la elaboración de los Proyectos Curriculares de Etapa.
b) Coordinar la elaboración de los Proyectos Curriculares de Etapa y su posible modificación.
c) Elevar la propuesta de organización de la orientación educativa y del Plan de Acción Tutorial y elevar al Consejo Escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.
d) Elaborar la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.
e) Asegurar la coherencia entre el Proyecto Educativo del Centro, los Proyectos Curriculares de Etapa y la Programación General Anual.
f) Velar por el cumplimiento y posterior evaluación de los Proyectos Curriculares de Etapa.
g) Proponer al Claustro de Profesores la planificación general de las sesiones de evaluación y calificación, de acuerdo con la Jefatura de Estudios.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.7.3. FECHA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
Miércoles 30/Septiembre/2020	Miércoles 20/Enero/2021	Miércoles 28/Abril/2021
Miércoles 14/Octubre/2020	Miércoles 10/Febrero/2021	Miércoles 26/Mayo/2021
Miércoles 11/Noviembre/2020	Miércoles 24/Marzo/2021	Jueves 9/Junio/2021
Miércoles 9/Diciembre/2020		

3. HORARIOS

Criterios para la elaboración de horarios del curso 2020/21.
Actualizados a las instrucciones de 27 de Junio 12/2019 (Julio 2020)

La elaboración de horarios cuenta con los siguientes **inconvenientes**:
1.- Aumento de horas no lectivas a profesorado mayor de 55 años (contamos con un total de 10 profesores que suponen un total de 20 periodos menos de atención directa con el alumnado).
2.- Nueva carga horaria (instrucciones 27 de junio de 2019) con carencias de profesorado para el área de inglés
3.- Asignación de profesorado a la materia evaluable de valores cívicos y sociales, alternativa a la religión, aunque se han distribuido en una o dos aulas del nivel.

Los **criterios** seguidos son los siguientes:

- 1. **Cambio de 6 periodos a 5** en cada jornada diaria como consecuencia de las instrucciones de 27 de junio de 2019.

- 2. Reducción a **1 periodo semanal** el tiempo dedicado al área de **francés** (instrucciones de 27 de junio de 2019.)

- 3. No **incluir 1 hora de** complemento a las áreas instrumentales a través de la informática y **robótica** como consecuencia de la pandemia

- 4. Para dar respuesta a las instrucciones de 27 de junio 2019 , incluir en el horario **0.5 h.** para
  A/ **debate/oralidad** (área de lengua)
  B/ **Resolución de problemas** (área de matemáticas)

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

C/ **Lectura diaria** como parte del **plan lector**.

- 5. Para dar respuesta a las instrucciones de 27 de junio 2019 , incluir en el horario **1h. de hábitos saludables** como parte del curriculum de ed. Física/c. naturales pero incluido en el periodo de c. Naturales.

- 6. Nueva carga horaria en el **área de religión** en primaria: 1/1/1/ 2/2/2 h. semanales

- 7. Configurar ciclos con profesorado estable en el mismo para facilitar las reuniones y coordinación de los equipos docentes. La estructura del centro distribuida en 50.000 metros refuerza este criterio. ESTE CURSO POR COVID PARA FACILITAR REUNIONES TELEMÁTICAS

- 8. No asignar tutorías a especialistas de las distintas áreas: música, educación física e inglés. Con ello :

    A. podemos asignar la reducción de horas al coordinador covid y especialista de educación física.
    B. Disponemos de las horas de inglés fijadas en cada ciclo
    C. Aseguramos que los tutores den las horas suficientes y evitar así la entrada de un número alto de profesorado en el aula para cumplir con las medidas de prevención covid.

- 9.Fijar aula , si es posible, primera y última hora del día con el tutor/a para la gestión del covid.

- 10. Ir introduciendo anualmente el método ABN en el desarrollo del área de matemáticas dado que es un proyecto del Centro.

- 11. Asignar tutorías con el mayor número de horas posibles.

- 12. Hacer coincidir el mismo periodo de tutoría en todas las aulas para el desarrollo de actividades **TEI.(Plan de convivencia)**

- 13. Trasladar el horario de educación física de tal manera que no coincidan a una misma franja horaria los tres profesores de esta área dada la limitación de espacios adaptados para tal actividad.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

- 14. Concentrar (en niveles de Primaria) en un solo aula alumnos que tengan elegido Valores cívicos y sociales a fin de facilitar la asignación de profesorado y grupos de convivencia estable.

- 15. Procurar, siempre que ha sido posible, que en cada aula entre el menor número de profesores.

- 16. Situar, cuando se ha podido encajar, la lengua y matemáticas de cada nivel en las primeras horas del día y con el tutor/a correspondiente.

- 17. Procurar que las salidas de profesores especialistas se realicen en el mismo módulo-edificio.
- 18. Colocar, cada vez que se ha podido, la religión de Educación Infantil en aquellos periodos que no distorsione el horario de dicha profesora en Primaria.

- 19. Elaborar un horario general de tal manera que siempre pueda haber al menos un profesor a disposición del Centro para poder paliar las posibles ausencias de un Claustro numeroso.
- 20. Aumentar 1 periodo en **música** en el nivel de 6º de primaria y asignar la hora al aula de desdoble de 2ºD.

- 21. Reservar la totalidad de las horas de un profesor de la plantilla para la aplicación de programas de **refuerzo** y coordinación del obligatorio Plan de Atención a la Diversidad.

- 22. Reservar por un lado, un profesor con la totalidad de sus horas para cubrir las bajas que se produzcan y funciones de refuerzo y apoyo. De esta manera el centro organiza sus apoyos y sustituciones de la siguiente manera:

  - 1ª sustitución: Un profesor liberado en la totalidad del horario para sustitución y refuerzo.
  - 2ª sustitución : Un profesor refuerzo COVID
  - 3ªs sustituciones: profesorado con periodos para realizar tareas de sustitución y refuerzo. A diferencia del año pasado y por el COVID este profesorado realizará las sustituciones, siempre que sea posible, solo en su ciclo complementándola con las del profesor de refuerzo COVID.

- 23.Aplicar la reducción horaria del coordinador COVID

- 24. Aplicar la reducción horaria de los **coordinadores** de ciclo.

- 25. Aplicar la reducción horaria de los coordinadores del **Plan de Igualdad y Plan Biblioteca (1+2 respectivamente)**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

- 26. Aplicar la horas de reducción de **mayores de 55 años.**

- 27. Aplicar reducción de la mitad de la jornada a una profesora de primaria adscrita al segundo ciclo.(solicitada antes del inicio del curso)

- 28. Aplicar reducciones equipo directivo y coordinación servicios complementarios

- 29. Establecer los lunes, miércoles y jueves como días de dedicación a las reuniones de los diferentes órganos del centro y reuniones con padres (horario no regular).

- 30. Distribución horaria en primaria desde el curso 2019/2020 como consecuencia de la aplicación de las instrucciones de 27 de junio de 2019

Hora	
8,50	Apertura de puerta del centro
9,00-10,00	1ª sesión de clases
10,00-11,00	2ª sesión de clases
11,00-12,00	3ª sesión de clases
12,00-12,30	RECREO
12,30-13,30	4ª sesión de clases
13,30-14,00	5ª sesión de clases

El protocolo de actuación covid del colegio establece la ampliación de puertas de acceso para el alumnado con un horario escalonado en dos momentos, las 8,50 y 9,00 para entradas y las 13,50 y 14,00 para las salidas.

3.3. HORARIOS DE EXCLUSIVAS.

(Horario complementario)

Presencial cumpliendo las medidas del protocolo de actuación covid del colegio y a través de videollamadas

Lunes: * De 16'00h a 17'00h: Reuniones de ciclos, grupos trabajos o Claustros.
* De 17'00h a 18'00h: Tutorías.

Martes ** Hora que se computa al inicio de cada jornada con la entrada del profesorado a las 8,48 h.*

Miércoles: * De 14'00h a 15'00h: Reunión del Equipo Docente de Nivel/ETCP. Elaboración de Materiales Curriculares

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Jueves: * De 14'00h a 15'00h: Equipos de Ciclo.
Trabajo Personal.
Equipo Técnico de Coordinación pedagógica

3.4. HORARIOS DE ATENCIÓN A LOS PADRES.

Presencial cumpliendo las medidas del protocolo de actuación covid del colegio y a través de videollamadas.

* Tutorías = Lunes: de 17'00h a 18'00h.

* Secretaría = Todos los días de 9'15h a 11'15h.

* Equipo Directivo = Lunes: de 17'00h a 18'00h.
Y Cita previa en secretaría

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

4. SERVICIOS QUE OFERTA EL CENTRO.

4.1. Aula Matinal.

Se produjo un retraso en su apertura por no contar con los suficientes monitores que garanticen la ratio y respeten los grupos de convivencia estables que determina el protocolo de actuación covid del colegio. Su apertura se ha llevado a cabo el pasado 20 de Octubre.

Empresa : SENDA
DE 7,30 A 8,45 h.
Alumnado de infantil y primaria

4.2. Comedor Escolar.

Empresa : ARAMARK
DE 13,45 A 15,45 h.
Alumnado de infantil, primaria y ESO.

4.3. Actividades Extraescolares.

Anuladas por la pandemia

Empresa: EDUCASPORT. ANULADAS POR LA PANDEMIA
DE 16,00 A 18,00 h.
Alumnado de infantil y primaria

Actividad	Actividad	Actividad
Baloncesto	Futbol	Multi-deportes
Gimnasia Rítmica	Inglés	Patinaje
Guitarra	Yoga	
Maultideporte	Kárate	

HORARIO PROPUESTO EXTRAESCOLARES 2019/20
CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ

DÍAS	HORAS	INFANTIL	1 CICLO(1º-2º)	2 CICLO(3º-4º)	3 CICLO(5º-6º)
LUNES Y MIERCOLES	16,00-17,00	FÚTBOL (3-4 años)	FÚTBOL	GUITARRA	FUTBOL
		GIMNASIA RÍTMICA	GIMNASIA RÍTMICA	BALONCESTO	INGLÉS
		INGLÉS	GUITARRA	INGLÉS	GUITARRA-INICIACIÓN
		MULTIDEPORTE	INGLÉS		
	17,00-18,00	PATINAJE(5 años)	PATINAJE	GIMNASIA RÍTMICA	GIMNASIA RÍTMICA
				GUITARRA-CONTINUACIÓN	GUITARRA-CONTINUACIÓN
				PATINAJE	
MARTES Y JUEVES	16,00-17,00	BALONCESTO	BALONCESTO	BALONCESTO	BALONCESTO
		FÚTBOL (4-5 años)	INGLÉS	FUTBOL	INGLÉS
		INGLÉS	KARATE	INGLÉS	
		YOGA	YOGA		
	17,00-18,00			KARATE	KARATE
				YOGA	YOGA

*Oferta sujeta a un mínimo de 10 usuarios por taller.
*La empresa se reserva el derecho a cambios de horarios en los talleres ofertados.
*Si desea un taller no ofertado no dude en ponerse en contacto con nosotros y estudiaremos la posibilidad de incluirlo.

4.4. Actividades AMPA.

La Junta directiva de nuestro AMPA "Las Dunas" está formada por:
PRESIDENTA: Rosa Mª Venegas Monge
VICEPRESIDENTA: Mª del Carmen Bayo Gil
TESORERA: Rocío Gutiérrez García
SECRETARIA: Montserrat Rosety Barberá
VOCALES:

Susana Bralo Medero
Estela Castillo Barra
Olga Enciso Inda (representante en Consejo Escolar)
Paula Rodríguez Pazos

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

5. CALENDARIO DE COORDINACION DE LOS ORGANOS DOCENTES PARA EL DESARRLLO DE NORMAS, PLANES Y PROYECTOS./ PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

5.1 CALENDARIO DE REUNIÓN DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DOCENTES.

1. FECHA DE REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
14 , 15 Y 16/Septiembre/2020	Miércoles 13/Enero/2021	Miércoles 14/Abril/2021
Miércoles 7/Octubre/2020	Miércoles 10/Febrero/2021	Miércoles 12/Mayo/2021
4/Noviembre/2020	Miércoles 03/Marzo/2021	**14,16,17/Junio/2021**
14/16/17 Diciembre/2020	**15/17/18 Marzo/2021**	

Sesiones de evaluación y entrega de boletines.

1er trimestre: **14/16/17 Diciembre 2020.**
Entrega de boletines a las familias el lunes 21 de Diciembre 2020
2º trimestre: **15/17/18 de Marzo 2021**
Entrega de boletines a las familias el lunes 22 de Marzo 2021
3er trimestre: **14/16/17 Junio 2021**
Entrega de boletines a las familias el miércoles 23 de Junio 2021

2. FECHA DE REUNIÓN DE LOS EQUIPOS DE CICLO.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
Jueves 24/Septiembre/2020	Jueves 21/Enero/2021	Jueves 29/Abril/2021
Jueves 15/Octubre/2020	Jueves 18/Febrero/2021	Jueves 27/Mayo/2021
Jueves 12/Noviembre/2020	Jueves 11/Marzo/2021	Jueves 10/Junio/2021
Jueves 10/Diciembre/2020		

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

3. FECHA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.(ETCP.)

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del centro, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
Miércoles 30/Septiembre/2020	Miércoles 20/Enero/2021	Miércoles 28/Abril/2021
Miércoles 14/Octubre/2020	Miércoles 10/Febrero/2021	Miércoles 26/Mayo/2021
Miércoles 11/Noviembre/2020	Miércoles 24/Marzo/2021	Jueves 9/Junio/2021
Miércoles 9/Diciembre/2020		

4. FECHA DE REUNIÓN DE CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR.

Inicialmente se proponen como fechas, si bien pueden sufrir modificaciones, en función de la marcha del curso, las siguientes:

1er. TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3er. TRIMESTRE
MARTES 1 Sept. *Claustro extraordinario*: adscripción del profesorado PROTOCOLO COVID	**Lunes 8 Febrero 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Autoevaluación y seguimiento del 1er trimestre. Planificación 2º trimestre	**Lunes 26 Abril 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Autoevaluación y seguimiento del 2º trimestre. Planificación 3er trimestre.
MIERCOLES 2 Sept. *Consejo Escolar extraordinario*: Creación comisión covid Presentación PROTOCOLO COVID		
MIÉRCOLES 9 Sept. *Claustro ordinario*: Organización y funcionamiento. Ajustes Protocolo COVID		**Lunes 28 /Martes 29 Junio 2021** *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Memoria de autoevaluación. (Memoria final)
Todos los Lunes desde 14 Septiembre *Formación en Claustro* Formación enseñanza no presencial Herramientas Gsuite		
Lunes 26 de Octubre 2020 *Consejo escolar ordinario:* Estado de cuentas y Escuela espacio de paz, plan de igualdad, prácticum grado maestro		
Jueves 12 y lunes 16 Noviembre 2020 *Claustro y Consejo Escolar ordinario :* Informe documento de concreción del PEC		

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

5. CALENDARIO DE COORDINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DOCENTES PARA EL DESARROLLO DE NORMAS,PLANES Y PROYECTOS.

- **Plan de atención a la diversidad.**
- **Plan de orientación y acción tutorial (POAT.) Programas tránsito.**
- **Plan de Convivencia: *Programación TEI*.**
- **Plan de lectura y biblioteca . Programas Junta de Andalucía.**
- **Pruebas externas: ESCALA.** **Pendiente confirmación**
- **Planificación de lecturas y audiciones.**
- **Planificación de ABN.: Seguimiento programación/materiales.**
- **Planificación de la expresión oral y escrita .**
- **FORMACION EN CENTRO : GSUITE, ABN.**

1ER TRIMESTRE

Fecha	Documento relacionado	Contenido/ Actividades	Órgano que se reúne
Sept-Oct.	ETCP. : Planificación de objetivos y calendario de trabajo para el curso	Actuaciones a incluir en el PROYECTO DE CENTRO PLAN DE MEJORA. PLANIFICACIÓN INICIAL COVID	ETCP.
SEPT-OCT	Informe de evaluación inicial . Actas.	Evaluación inicial. Informe 1ºp. como medida del programa de tránsito TRÁNSITO entre ciclos	Equipos Docentes Aula de refuerzo
SEPT-OCT	Plan atención a la diversidad. Organización para el curso escolar.	Aplicación de los criterios para la organización del plan de atención a la diversidad. Perfiles alumnos y recursos.	Ciclos EOC
SEPT-OCT	POAT: Actividades TEI. Y de tutoría.	Planificación de las actividades del programa TEI.	Equipos de Inf3/Inf5 3º/5º y equipos docentes

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

SEPT	FORMACIÓN EN CENTRO ENSEÑANZA NO PRESENCIAL HERRAMIENTAS GSUITE	Planificación TDE. Nivel competencial digital en Séneca.	Equipo TDE. Y claustro
SEPT	Mensaje contenido TEI	Sesión formación TEI para servicios complementarios	Personal servicios complementarios y maestras formadoras TEI y equipo directivo
SEPT-OCT	Planificación ABN	Actualización planificación ABN para el curso.	Representantes/coordinadores ABN de cada ciclo
Octubre	Plan lectura y biblioteca.	Planificación del contenido y horario diario del plan fomento de la lectura. Actividades de fomento de la lectura para el curso.	Miembros comisión biblioteca
Octubre	Concreción del PEC: Actividades complementarias y extraescolares	Selección de las actividades complementarias y extraescolares para el curso(incluida oferta municipal)	Ciclos/ Equipos docentes
Octubre	Formalización GGTT. y/o Plan de Formación para el curso: Proyecto y calendario.	• GGTT. INNOVACIÓN • Calendario en centro para aplicación de competencias • Plan de Formación	Equipo Directivo, CEP., ETCP., Ciclos

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Octubre-Noviembre	Concreción del PEC: 1.-PLAN DE MEJORA COORD PROYECTO DE DIRECCIÓN	Revisión y propuesta de objetivos y actividades para el curso.	Miembros ETCP.
Octubre	Configurar Plan de refuerzo para la mejora de los resultados	Calendario de actuación y propuestas para la mejora de los resultados	Profesora de aula de refuerzo y miembros de ciclos
Octubre	Estado de cuentas	Lectura y aprobación en Consejo Escolar	Consejo Escolar
Noviembre	Documento de concreción del PEC.	Lectura y aprobación en claustro y Consejo Escolar del PAC. para el curso	Claustro Consejo Escolar
Octubre	POAT: Programas de tránsito	Programa de tránsito: - planificación calendario y contenidos con el IES - planificación contenidos y reuniones infantil y 1er ciclo.	Inter Ciclos : *Jef est + orient+ PT. *Infantil+ 1er c.
Diciembre	Sesiones de evaluación	Sesiones de evaluación. Equipos docentes	Equipos docentes

2º TRIMESTRE			
Fecha	**Documento relacionado**	**Contenido/ Actividades**	**Órgano que se reúne**
Febrero	AUTOEVALUACION (CLAUSTRO Y CE)	APORTACIONES MEMORIA AUTOEVALUACIÓN	Equipos de CICLOS ETCP. CLAUSTRO/CE
Enero-febrero	Seguimiento y puesta en marcha plan de mejora	Actuaciones del plan de mejora	Ciclos (a partir de la propuesta ETCP.)
Enero	Plan atención a la diversidad	Revisión de las medidas de Apoyos Seguimiento de los refuerzos.	Ciclos /Eq. Docentes EOC.
Enero	POAT	Revisión :Seguimiento actividades de tutoría programadas	Ciclos /Eq. Docentes
Enero	POAT. Programa de tránsito	Programa de tránsito: unificación de criterios metodológicos y propuestas de coordinación didáctica. (profesorado de infantil y primaria)	Inter Ciclos : *Infantil+ 1er c. * 1er y 2º ciclo *2º y 3er ciclo
Febrero	Plan de convivencia: programa TEI	Autoevaluación y Seguimiento de las actividades propuestas para el curso.	Miembros comisión TEI.
Marzo.	POAT: -Tránsito al IES	Programa de tránsito 3er ciclo primaria e IES. : Niveles de competencia, análisis pruebas de promoción y pruebas iniciales del IES (profesorado de 6º y del IES)	3er Ciclo + prof IES
Marzo	Plan biblioteca	Seguimiento y coordinación de la semana de la lectura.	Miembros grupo apoyo biblioteca
Marzo	Sesiones de evaluación	Sesiones de evaluación. Equipos docentes.	Equipos docentes.

3er TRIMESTRE			
ABRIL	AUTOEVALUACION	APORTACIONES MEMORIA AUTOEVALUACIÓN	Equipos de CICLOS ETCP.
Abril/Mayo	Pruebas externas	Aplicación, resultados e informe de valoración.	ESCALA
Abril/Mayo	POAT: -Tránsito a primaria -Tránsito al IES	1. Criterios comunes infantil-1er ciclo 2.Actividades de los alumnos - tránsito a primaria -tránsito al IES	Inter Ciclos : *Infantil+ 1er c. * 3er ciclo+ Jef. est
Junio	Plan de atención a la diversidad	Seguimiento de las medidas de apoyo, valoración final	Ciclos / Eq. docentes
Junio	Plan biblioteca	Valoración de las actividades desarrolladas y propuestas de mejora.	Miembros plan biblioteca
Mayo/Junio	Memoria final	Aportaciones a la memoria.	Ciclos ETCP.
Junio	Sesiones de evaluación	Sesiones de evaluación. Equipos docentes.	Equipos docentes.
Junio	Lectura y aprobación memoria final	Memoria final	Claustro y Consejo Escolar

Nota: Las reuniones se desarrollarán on line y/o de manera presencial en función de la evolución de la pandemia

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

5.2 .PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

1.CRITERIOS GENERALES A APLICAR EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMACIONES.

EVALUACIÓN INICIAL.

Se realizará evaluación inicial. La evaluación inicial no se limita solo a una prueba sino también a otros aspectos que sirvan para configurar objetivos generales e individuales de cada grupo. Así, habrá que contar con los siguientes elementos:

1. Informe de evevaluación inicial y los resultados de la prueba inicial en *1°, 3° y 5°*
2. Expediente del alumno
3. Información de equipo docente año anterior.
4. Sociogramas y registros de observación
5. Entrevistas familiares...
6. Conclusiones de programa de tránsito en etapas

DESARROLLO DEL CURRICULUM. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

Según establece la ley, cada profesor elaborará una programación de aula (o UDIs) que incluirá , al menos, los siguientes aspectos:

a)Los indicadores, bloques de contenidos competencias y recursos evaluación
b)La secuenciación de los ejercicios/actividades/tareas integradas propuestas
c)la temporalización del desarrollo de las unidades temáticas.
d)La metodología que se va a aplicar. Principios metodológicos
e)Los procedimientos de evaluación del aprendizaje del alumnado.
f)El establecimiento de actividades de refuerzo, así como las adaptaciones curriculares para los alumnos/as que la precisen.
g)Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar
h)Las actividades complementarias y extraescolares que se proponen realizar
i)El procedimiento para realizar su seguimiento.

Para que los profesores que van a cubrir las ausencias puedan realizar bien su tarea, es conveniente tener actualizada dicha programación y localizada en el aula correspondiente.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2.DOCUMENTOS DE PROGRAMACIÓN

Documento del centro		Temporalización	Contenido	Responsables
1	**Aprendizajes imprescindibles** de cada ciclo a partir de criterios de evaluación, contenidos y competencias claves	Septiembre/Octubre	Relación unificada de contenidos , criterios de evaluación, indicadores y competencias por áreas para la toma de decisión de selección de aprendizajes imprescindibles para el curso.	Equipos docentes y profesorado de áreas
2	**Temporalización** de contenidos	Septiembre/Octubre	Temporalización de contenidos /criterios/indicadores Planificación del curso por áreas	Profesorado que imparte áreas
3	Modelo programación **UDIs** del colegio	Desde Octubre tras la evaluación inicial. (estimación de 2/3 por trimestre)	Desarrollo de las unidades didácticas de acuerdo al modelo del centro con enfoque globalizador y transversal. Parte de criterios de evaluación y de aprendizajes imprescindibles tras la evaluación inicial	Profesorado que imparte áreas con enfoque grupal y globalizador (tutores y profesorado especialista)

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

3. MODELO DE PLANIFICACIÓN DE UDIs

A/ Modelo con todos los elementos curriculares

<table>
<tr><td colspan="6">TÍTULO UNIDAD:</td></tr>
<tr><td rowspan="6">CONCRECIÓN CURRICULAR</td><td colspan="2">Criterios de Evaluación</td><td>Competencias Clave</td><td colspan="2">Contenidos asociados</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Enlaces interdisciplinares:</td><td colspan="2">Temas Transversales:</td></tr>
<tr><td rowspan="9">TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA</td><td colspan="5">Tareas, Actividades, Ejercicios</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Recursos</td><td>Metodologías</td><td>Agrupamiento</td><td colspan="2">Escenarios</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">VALORACIÓN DE LO APRENDIDO</td><td>Indicadores/Rúbricas</td><td>Iniciado (1)</td><td>Medio (2)</td><td>Avanzado (3)</td><td>Excelente (4)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Instrumentos de Evaluación</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

B/ Modelo simplificado (a aplicar en periodo COVID)

Título y temporalización (de la unidad didáctica, proyecto…)				
Criterios de evaluación	Indicador de aprendizaje	Objetivos	Bloque de contenidos	Competencias clave
Metodología			Instrumentos de evaluación	
TAREA INTEGRADA (actividades, ejercicios, tareas, proyecto…) para alcanzar lo programado				

NIVEL:
ÁREA:
CURSO :

TEMPORALIZACIÓN	CONTENIDOS/ CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES/ TAREAS	RECURSOS

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

6. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

6.1.TEMPORALIZACIÓN DE ACTUACIONES EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

MES	ACTIVIDAD	Documento/ evidencia
OCTUBRE	**** Elaborar listado y medidas de atención a la diversidad con criterios de acceso.*** **** Asignación de recursos del centro y medidas.*** **** Informar al claustro del procedimiento de actuación y documentación oficial***	*** Acta de evaluación inicial equipos docentes.** *** Acta de Equipo de orientación del centro (EOC).** *** Documentación inicial de funcionamiento del plan de atención a la diversidad.**
DICIEMBRE	****Sesiones de evaluación y seguimiento de las medidas y actuaciones***	*** Acta de sesiones de evaluación (1er tr.)de equipos docentes.** *** Informe de ETCP.** *** Seguimiento Apoyos realizados en cada ciclo**
ENERO	**** Sesión de seguimiento del EOC.*** **** Autoevaluación***	*** Acta de Equipo de orientación del centro (EOC).**
MARZO	****Sesiones de evaluación y seguimiento de las medidas y actuaciones***	*** Acta de sesiones de evaluación (2º tr.)de equipos docentes.** *** Informe de ETCP.** *** Seguimiento Apoyos realizados en cada ciclo**
ABRIL	****Sesión de seguimiento del EOC.***	*** Acta de Equipo de orientación del centro (EOC).**
JUNIO	****Conclusiones y autoevaluación en la memoria final***	*** Acta de sesiones de evaluación (3er tr.)de equipos docentes.** *** Memoria final**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

6.2. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE APOYO DEL CENTRO PARA EL CURSO

Los recursos con los que cuenta el centro se organizan en base a las **instrucciones** de la Consejería de Educación de **22 de junio de 2015,** de la dirección general de participación y equidad, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

PLAN DE ATENCION A LA DIVERSIDAD
RECURSOS DEL CENTRO

0.ACCIÓN TUTORIAL
Desarrollo de programación y POAT. Medidas de prevención .Creación de clima convivencia

1	2	3	4	5	6	7
Apoyo al aula	**Apoyo aula informática**	**Aula de refuerzo**	**Aula PT.**	**Aula A.L.**	**Programas del EOE.**	**Apoyo a enseñanza no presencial**
Profesorado de ciclo	**Alumnado 1º a 6º** **Anulado por COVID)**	**Programas y actuaciones según necesidades**				**Apoyo y coordinación en cada ciclo para la activación de la enseñanza no presencial en función de la evolución de la pandemia**

La atención de los alumnos que demandan apoyo/refuerzo incluido en el Plan de Atención a la diversidad se estructura de la siguiente manera:

1. **Apoyo al aula (prof. de ciclo)**
2. **Apoyo a las áreas instrumentales a través de programas informáticos (1º a 6º.) (Anulado por protocolo covid)**
3. **Refuerzo y aplicación de programas para la mejora de los rendimientos (Aula y Plan de refuerzo).**
4. **Apoyo a la integración (PT). Aplicación de programas y tratamiento a alumnos diagnosticados por el EOE. (aula de apoyo a la integración)**
5. **Audición y lenguaje (AL) . Apoyo al desarrollo del lenguaje oral (aula de AL.)**
6. **Programas de orientación, intervención y asesoramiento del EOE.**
7. **Apoyo a la puesta en práctica de la enseñanza no presencial en función del desarrollo de la pandemia.**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

1. Apoyo al aula (profesorado de cada ciclo)

Este refuerzo se organiza dentro del ciclo correspondiente asignando a cada profesor del mismo un aula concreta para reforzar dentro de la misma a los alumnos que van a un ritmo más lento o aquellos que necesitan aclaración sobre algún contenido conctreto. En este tipo de refuerzo se sigue la misma programación establecida para el aula. Requiere de la coordinación entre tutor y profesor que realiza el refuerzo/apoyo. Además, por un lado, el profesor liberado para sustituir las primeras bajas largas y encargado del apoyo desde el aula de informática, D. Juan Antonio Cordón , apoyará también al nivel de 2º de primaria. Por otro , una de las profesoras de refuerzo

2.Apoyo a las áreas instrumentales a través de programas informáticos (de 1º a 6ºp.) Anulada por la pandemia

La actividad de informática se concibe como apoyo y refuerzo de las áreas instrumentales y como un desarrollo efectivo de la competencia clave "Competencia digital".

Como consecuencia de la pandemia su desarrollo se adapta a las condiciones impuestas por el protocolo covid del centro. Por ello, se plantea como formación y resolución de dificultades en el uso de herramientas digitales(entorno Gsuite) dirigidas al alumnado y en pequeños grupos .

3. Refuerzo y aplicación de programas para la mejora de los rendimientos (Aula y Plan de Refuerzo en la mejora de los rendimientos)

AULA DE REFUERZO CURSO 20/21

Programas de refuerzo.

Nuestro aula de refuerzo nos ayuda a apoyar a aquellos alumnos que necesitan ayuda en sus dificultades de aprendizaje. Desde el aula nos encargamos de dar solución a los posibles problemas, poniendo en práctica mecanismos de refuerzo tan pronto como se detectan carencias o dificultades y teniendo en cuenta la atención individualizada.

Nuestros programas van dirigido a:

- Niños con dificultades de carácter transitorio detectadas en las pruebas de evaluación inicial o en diferentes momentos del curso. Se revisa el alumnado que asiste al aula al término de cada trimestre en las sesiones de evaluación y, de forma constante a lo largo del curso escolar.
- Alumnos que no promocionan de curso.
- Alumnos con dificultades o nuevos en el trabajo con el método A.B.N.
- Y, sobre todo, alumnos de primer ciclo en relación a la adquisición de la lectura.

PROGRAMAS ESPECÍFICOS QUE SE APLICAN EN EL AULA DE REFUERZO

1. COMPETENCIA MATEMÁTICA

1.1 Tratamiento del método A.B.N. para la enseñanza de las matemáticas

- Abordamos el cálculo desde un planteamiento global basado en el buen conocimiento de la numeración.

- Trabajamos siempre con números completos y con sentido, siempre de izquierda a derecha.
- Cobra vital importancia el cálculo mental
- No se trata de hacer cuentas sin más sino de que las herramientas del cálculo permitan un conocimiento profundo del cálculo capaz de hacer más competente al alumno.
- Cada alumno trabaja sus cálculos y algoritmos en la forma y orden que más se adecúe a sus capacidades y gustos.
- A la abstracción e interiorización del cálculo se llega desde abajo, de lo fácil a lo difícil, secuenciando bien las dificultades que se puedan encontrar.
- Son matemáticas muy de la vida diaria, se pueden manipular y adaptar a problemas cotidianos.
- Los alumnos en todo momento deben entender lo que hacen, deben saber explicarlo. No se deja nada al azar.

Estamos convencidos que la motivación en el aprendizaje de los contenidos del área de matemáticas será mayor si conocen en todo momento lo que estamos haciendo y por qué.

En nuestra aula de refuerzo se trabaja el método A.B.N. con aquellos alumnos que van llegando nuevos de otros centros donde no se imparte, así como con aquellos que han tenido algún tipo de dificultad, obteniendo en general muy buenos resultados.
Nos adaptamos a las necesidades de los alumnos que, aún dentro de sus respectivos niveles, van a distintos ritmos y realizan sus cálculos de diferentes maneras. Es por ello que el aula de refuerzo ha convertido parte de su horario en un espacio dedicado al cálculo y a la comprensión de problemas en A.B.N.
Se trabaja:

- Conteo con y sin manipulación
- Recta numérica.
- Tabla del 100.
- Amigos del 10, 100,1000…
- Etapas de la suma (12).
- Resta: 4 tipos.
- Iniciación y trabajo con decimales con euros y céntimos.
- Problemas.
- Dobles y mitades.
- Tablas (con estrategias, tablas ampliadas).
- Operaciones combinadas (sumas y restas).
- Sumas y restas con decimales.
- Multiplicaciones.
- Multiplicaciones con decimales.
- División (escalas).
- Problemas.
- En general, todas aquellas dificultades que el alumno presente.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

1.2 Programa específico de comprensión y resolución de problemas

En cuanto a la comprensión y resolución de problemas hemos cumplido con la tarea que nos propusimos de que los problemas se empiecen a convertir en situaciones cotidianas que se pueden solucionar, a veces, de forma original. Son reflejos de nuestra vida diaria que siempre se pueden solucionar y, no tienen que hacerlo todos de la misma manera. Les damos herramientas para desenvolverse en la vida. Los intentamos hacer lo más COMPETENTES posible.

Los niños llegan a sus propias conclusiones. Se les guía, pero no se adelantan resultados. El maestro es un mero vehículo y, lo más importante de todo, todo vale porque también aprendemos mucho de los errores.

Tratamiento de los problemas en general:

Planteamiento:

- Plantear tareas abiertas, que admitan varias vías de solución e incluso varias soluciones.
- Modificar el formato de los problemas, evitando que el alumno identifique una forma de presentación con un tipo de problema.
- Diversificar los contextos en que se plantea la aplicación de una misma estrategia, haciendo que el alumno trabaje los mismos tipos de problemas en distintos momentos del currículo y ante contenidos conceptuales diferentes.
- Plantearlos no sólo con un formato académico sino también en escenarios cotidianos y significativos para el alumno procurando que establezca conexiones entre ambos tipos de situación.
- Adecuar la definición, las preguntas y la información a los objetivos de la tarea.
- Utilizar los problemas con fines diversos durante el desarrollo de un tema evitando que las tareas prácticas aparezcan como ilustración de unos contenidos presentados previamente.

Resolución:

- Habituar al alumno a adoptar sus propias decisiones sobre el proceso de solución, así como a reflexionar sobre este proceso, concediéndole autonomía en ese proceso de toma de decisiones.
- Fomentar la cooperación entre los alumnos en la realización de las tareas.
- Proporcionar a los alumnos la información que precisen durante el proceso de solución, realizando una labor de apoyo, dirigida a hacer preguntas más que a dar respuestas.

Evaluación:

- Evaluar más los procesos de evaluación seguidos por el alumno que la corrección final de la respuesta obtenida.
- Valorar especialmente el grado en que ese proceso de solución implica una planificación previa, una reflexión durante la realización de la tarea y una autoevaluación por parte del alumno.
- Valorar la reflexión y profundidad de las soluciones alcanzadas por los alumnos y no la rapidez con las que son obtenidas.

2. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

2.1 Programa específico de comprensión oral y escrita

En este programa se dan estrategias y herramientas para que los niños puedan contar sucesos, historias, cuantos, críticas, etc., ofreciéndoles ayuda activa. Parte de este trabajo se realiza de forma oral y por los propios grupos, dependiendo, la ayuda, del nivel de cada uno de ellos en cuanto a vocabulario, orden en las secuencias, creatividad, desarrollo lógico, etc.

La intervención en expresión oral y escrita se trabaja a través de actividades creativas y participativas aglutinadas y/o creadas en esta aula de apoyo y programas de formalización sintáctica, creatividad literaria, etc.

La comprensión se realiza a partir de textos de diferentes procedencias y niveles. También a través de los problemas orales y escritos.

2.2 Apoyo a la lectoescritura

Este año, más que nunca, debido al confinamiento del curso anterior se hace especial hincapié en esta área que va a ser la base para todo lo que edifiquemos después, junto con el trabajo de la comprensión a todos los niveles.
Es por esto que hemos programado un intenso trabajo sobre todo en primero de primaria, totalmente adaptado a los procesos de aprendizaje de cada uno de los alumnos que lo necesitan.
Este trabajo parte de una evaluación individualizada, donde se recogen tanto datos cuantitativos de cada uno de los aspectos de la prelectura y la preescritura, como datos cualitativos como actitudes, posturas y otros aspectos difíciles de evaluar de otra forma.
Además se trabaja el aprendizaje del español y su lectoescritura con alumnos extranjeros con distintos métodos.
Para todo este trabajo se va adaptando la forma y el material a las carencias del alumno, intentando crear un clima acogedor y gratificante dentro de lo que los protocolos covid nos permiten.

2.3 Programa específico de conciencia fonológica

Nos centramos principalmente en actividades de conciencia léxica ya que a partir de la evaluación inicial se han detentado errores en este sentido.
Trabajamos mucho primero de forma oral con conteos de palabras, añadiendo o quitando palabras de frases, ordenando palabras para formar oraciones... A continuación, trabajamos de forma escrita con actividades motivadoras para los alumnos, además de dictados, cuentos, etc.

PLANIFICACION INICIAL DE LAS TAREAS DE APOYO /REFUERZO POR COVID 19.

La dotación de profesorado de apoyo por covid unido al que cuenta el centro hace necesaria una coordinación para sacar un mejor rendimiento y abarcar todas las demandas tras la evaluación inicial. De esta forma la propuesta a desarrollar (configurada en reunión equipo de apoyo jueves 5 de Noviembre) se resume en el siguiente cuadro:

Profesorado	**Contenido**	**Dirigido a**	**Observaciones / prioridad / criterios**
Profesora Aula de refuerzo	Dificultades de aprendizaje. Programas específicos	1º de primaria 4º de primaria 6º de primaria	• Dirigido al alumnado que inicia y acaba etapa. • Dirigido al último curso de ciclo • Refuerzo para las dificultades de aprendizaje con aplicación de programas específicos. • Permanente durante el curso . • Fuera del aula (en el aula de refuerzo) • Recoge la configuración de grupos de convivencia estable.
Profesor aula de informática y 1ªs sustituciones	Dificultades de aprendizaje puntuales y/o transitorias	1º de primaria (proceso lector y ABN.) 3º de primaria 5º de primaria	• Dirigido al alumnado que inicia ciclo. • Apoyo puntual a la adquisición de aprendizajes y no permanente en el curso, en función de las sustituciones. • Dentro y/o fuera del aula
Profesor aula de informática y 1ªs sustituciones	Atención telemática. Formación al alumnado	Todo el alumnado	• Atención a la enseñanza telemática. • Apoyo al profesorado y alumnado . • Planificación en pequeños grupos en cada nivel. • Dentro de las líneas del Plan de TDE.
Profesora apoyo **COVID (1)**	Dificultades de aprendizaje puntuales y/o transitorias. Proceso lector/cálculo	1º de primaria (proceso lector y ABN.) 2º de primaria 3º de primaria	• Dirigido al alumnado de 1er y 2ºciclo • Apoyo puntual a la adquisición de aprendizajes y no permanente en el curso, en función de las sustituciones. • Dentro y/o fuera del aula

Profesora apoyo **COVID (2)**	Tutoría de 2º por desdoble (como medida de atención a la diversidad)	Alumnado de 2º	• Desarrollo del curriculum/aprendizajes imprescindibles en coordinación con el resto de tutorías de 2º
Profesorado Apoyos ciclos	Atención telemática puntual Dificultades puntuales y/o transitorias	Alumnado del ciclo	• En función de las demandas y horas disponibles .

4. Apoyo a la integración (PT). Apoyo a alumnos con NEE. Aplicación de programas y tratamiento a alumnos diagnosticados por el EOE. (aula de apoyo a la integración)

Una vez agotadas las medidas de apoyo dentro de la organización del aula, aquellos alumnos que necesitan atención especial y diagnosticados por la orientadora del EOE. son atendidos por la profesora de pedagogía terapéutica (P.T.) con la aplicación de programas específicos. A partir de la derivación de un alumno por parte del tutor/a a través del protocolo inicial a la jefatura de estudios, se realiza el consiguiente informe con las pautas de intervención.

5. Audición y lenguaje (AL).Apoyo a trastornos del lenguaje oral.

Desde este curso se cuenta con una profesora de AL. En plantilla del centro atenderá a los alumnos diagnosticados por el EOE.

6. Apoyo / programas del EOE.

El equipo de orientación escolar (EOE.) de la zona ofrece una serie de programas de apoyo y asesoramiento incluidos en el PAC. La visita de la orientadora se realizará durante este curso los lunes y miércoles .

Como indican las instrucciones de 22 Junio 2015 el proceso previo a la solicitud de valoración psicopedagógica de un alumno por parte del EOE se concreta de la siguiente manera:

- A/ **Acta de equipo docente** donde se reflejen las dificultades y primeras medidas a aplicar. Para ello existe **documento de primeras medidas** como complemento al acta. Dicho documento recoge las medidas en cuanto a metodología, organización de espacios y tiempos , instrumentos de evaluación y recurso que se asigna. (apoyo en el aula, apoyo por profesor del ciclo, aula de refuerzo, atención logopédica, aula de apoyo a la integración)
- B/ **Información a la familia** y subscripción de **compromiso educativo**. Existe también documento para ello.
- C/ Después de seguimiento y valoración en periodo de tres meses existe la posibilidad de solicitud de **valoración por parte del EOE**. a través del **protocolo actualizado .**

La Junta de Andalucía ha habilitado enlace a documentos modelos para la gestión de la atención a la diversidad que pueden usarse como complemento o sustitución de los que cuenta el centro y que se incluyeron en el documento de organización y funcionamiento de inicio del curso pasado.
http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/protocolo-neae/modelos

Profesionales del EOE.:

- **Orientadora: Mariam Caballero .**
- **Logopeda: Verónica Jiménez.**
- **Médico: No se ha nombrado para este curso**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

ÁREA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

DETECCION, IDENTIFICACIÓN, ATENCIÓN DIRECTA, INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO AL PROFESORADO Y LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO CON NEAE

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Presentación de los **Programas** de las Áreas en el Claustro o ETCP	Miembros del EOE participantes	Claustro/ETCP	-Valoración conjunta por parte del Centro y del EOE del nivel de desarrollo de los programas acordados. -Número de casos derivados y de actuaciones realizadas (entrevistas tutorías y familias). -Número de entrevistas mantenidas con tutores. -Nivel de implicación de los equipos docentes en el análisis previo.. -Reuniones del Equipo de Orientación del Centro -Número de informes realizados y grado de complejidad de los mismos. -Nº de Entrevistas mantenidas con las familias. -Grado de colaboración de las familias en las propuestas planteadas. -Grado de aplicación de las propuestas realizadas en los Informes / orientaciones al profesorado y a las familias.
Procesos de detección, identificación y valoración psicopedagógica de posible alumnado con NEAE por discapacidad, trastornos graves de conducta, dificultades de aprendizaje, compensación educativa y altas capacidades.	EOE	Equipo de Orientación Centro (priorización)	
Entrevistas familiares: previas a la valoración psicopedagógica y de asesoramiento una vez realizado el informe de evaluación psicopedagógico y el dictamen de escolarización (en caso necesario).	Orientador /a Logopeda	Tutor/a (en algunos casos)	
Elaboración del **Informe de Evaluación Psicopedagógica** a través del formato Séneca.	Orientador /a Logopeda	Tutor/a Equipo docente (NCC, Estilo de aprendizaje...)	
Seguimiento del alumno NEAE a lo largo del curso a través de reuniones planificadas con Jefatura de Estudios, EOC, tutorías, equipo docente y familias.	Orientador /a Logopeda	E. O. C. Equipo Docente	

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Elaboración a través del formato Séneca de **Dictámenes de Escolarización** de alumnado con NEE en los casos pertinentes al inicio de la escolarización y cambio de Etapa Educativa, o con carácter extraordinario previa solicitud motiva (EOE, representantes legales, profesorado, Servicio de Inspección, ETPOEP)	Orientador /a Logopeda	Tutor/a Director/a	Análisis en Equipo de Orientación de centro. - Seguimiento de las AC y P.E. desarrollados. -Nª de Dictámenes realizados.
Realización del **Informe** Psicopedagógico solicitado por el Centro en caso de **permanencia extraordinaria** en la etapa.	Orientador /a Logopeda	Equipo de Orientación del Centro PT/AL	-Número de Informes de permanencia realizados.
Asesoramiento al profesorado en la elaboración y en el seguimiento de las diferentes adaptaciones **(AAC, ACNS, ACS, ACAI).**	Orientador /a Logopeda	Tutor/a PT/ AL Equipo Docente	- Seguimiento de las ACs desarrolladas y facilitación y asesoramiento sobre las mismas. - Asesoramiento y facilitación de programas específicos.
Asesoramiento al profesorado en **PE y PCEAI** para el tratamiento NEAE.	Orientador /a Logopeda	Tutor/a Equipo Docente PT/ AL	-Nivel de coordinación con el EOE Especializado y número de protocolos de casos que requieren esta intervención.
Asesoramiento y derivación de casos que requieran la intervención del **EOE Especializado** (motóricos, dis. auditivos y visuales, trastornos de conducta, autismo y altas capacidades) en los casos que surjan.	EOE / Equipos Especializados	Tutorías. Equipo docente.	-Valoración de las solicitudes realizadas, respuestas, tiempos de espera,etc...
Solicitud de **materiales específicos** conjuntamente con el EOE Especializado para el alumnado con NEE que lo precise.	EOE / Equipos especializados	Equipo directivo. Tutorías. Equipo docente.	-Adecuación inicio y final de curso.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Censo Séneca con alumnado NEAE: actualización y mantenimiento.	Orientador /a del EOE	Jefatura.	-Reuniones con USMIJ (y servicios de salud en general), Gabinetes, Asociaciones. Etc… -Derivaciones. -Número de becas firmadas.
Coordinación con otros servicios.	Orientador /a Logopeda	Servicios externos.	
Cumplimentación de las **becas** del alumnado que lo solicita.	EOE	Jefatura de Estudios Tutor/a	

ÁREA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DE APOYO ESPECÍFICO

IDENTIFICACIÓN, ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN CON ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Detección del alumnado de 1º de Primaria a través de los cuestionarios.	Orientador/a EOE Especializado	Tutores / Jefe de Estudios	Tiempo de dedicación al análisis de Cuestionarios, coherencia entre cuestionarios familiares y tutoriales, búsqueda de información complementaria.
Realización de la **Valoración y del Informe de Evaluación Psicopedagógica** del alumnado que presente AACC en Séneca	Orientador/a	Tutores / Equipo Docente/	Número de valoraciones e informes realizados.
Seguimiento del alumnado de AACC a lo largo del curso.	Orientador/a	Tutores / EOCentro Jefe de Estudios	Seguimientos realizados y revisiones de informes actualizados en Séneca. Grado de implicación del profesorado en las propuestas del IEP.
Asesoramiento al profesorado en la respuesta de alumnado con ACAI.	Orientador/a EOE Especializado	Tutores / Equipo Docente/ E.O.C.	Facilitación de materiales específicos. Coordinación mantenida con el EOE de ACAI.

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Informes de Flexibilización. Valoración Psicopedagógica de alumnado que presente un desarrollo superior de sus capacidades intelectuales.	Orientador/a y EOE E de AACC	Tutores / Equipo Docente/ E.O.C. Dirección	Nº de Informes solicitados por los centros y realizados en Séneca. Coordinación mantenida con el EOE de AACC

ÁREA APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PROGRAMA DE MEJORA EN EL APRENDIZAJE: PREVENCIÓN, DETECCIÓN, VALORACIÓN Y ASESORAMIENTO

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Asesoramiento en la elaboración de pruebas iniciales y en la valoración y toma de decisiones sobre las medidas de atención a la diversidad	Orientador/a	EOC Tutores/as	Demandas/actuaciones realizadas. Descripción del desarrollo de las actuaciones.
Promoción y asesoramiento para la puesta en marcha de actuaciones y/o programas preventivos y específicos de acción tutorial (Programa TEI).	Orientador/a Logopeda.	Tutores/as. EOC. Equipo directivo.	Nº Programas y /o actuaciones solicitadas. Descripción y desarrollo de las demandas.
Facilitar al profesorado orientaciones sobre: Autonomía, Desarrollo Socio-Afectivo, Psicomotriz, de Lenguaje y comunicación, Cognitivo, Curricular, etc… atendiendo a las necesidades y demandas para apoyar la función tutorial.	Orientador/a Logopeda.	Tutores/as EOC. Equipo directivo.	Descripción del desarrollo de las actuaciones.
Facilitar a las familias orientaciones sobre: Autonomía, Desarrollo Socio-Afectivo, Psicomotriz, de Lenguaje y comunicación, Cognitivo, Curricular, u otros temas sobre los que demanden orientación.	Orientador/a Logopeda	Tutorías. Equipo directivo.	Descripción del desarrollo de las actuaciones. Demandas individuales Demandas colectivas
Plan **Atención a la Diversidad** (y de Acción Tutorial) revisión,	Orientador/a	E. Directivo Miembros ETCP EOC	Descripción general de las actualizaciones.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
asesoramiento en el marco del funcionamiento EOC			
Actuaciones dentro del marco del **Transito de la Etapa de E. Infantil a la de E. Primaria**: conexión curricular, aspectos metodológicos, atención a la diversidad, alumnado NEAE, etc…	Orientador/a Logopeda	Coordinadores/as de ciclo. Tutorías. PT/AL	-Descripción de las actuaciones. -Participantes. -Acuerdos. -Actas de las reuniones.
Actuaciones dentro del marco del **Transito de la Etapa de Educación Primaria a Educación Secundaria (según nuevas instrucciones de 27 de junio):** conexión curricular, aspectos metodológicos, atención a la diversidad, visitas centros, alumnado NEAE, etc…	Orientador/a Logopeda	Orientadores/as de I.E.S.	-Actas de reuniones trimestrales I.E.S. - E.O.E. -Sesiones de trasvase de información. -Participación en tutorías, visitas a centros, etc…
Actuaciones bajo de demanda para **intervención en casos de acoso o violencia escolar**, prevención de conflictos, conflictividad grupal, etc… (Programa TEI)	Orientador/a	E. Directivo.	-Casos en los que se interviene. -Intervenciones preventivas.

ÁREA DE APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

PROGRAMA DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE ORAL EN EDUCACIÓN INFANTIL

ACTUACIONES	Profesionales EOE	Profesionales CENTRO	EVALUACIÓN
Generalizar la implantación y evaluación de un Programa de Estimulación del Lenguaje Oral y de Prevención de Dificultades de Aprendizaje asociadas.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Jefatura de Estudios, Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del Centro.	Se llevan a cabo las actividades de los programas (MACOFÓN y PALABREANDO) y la realización de unas plantillas donde se recogen las actividades programadas y la realización o no de las mismas, que representan un elemento más en la evaluación del alumnado.
Reunión inicial para toma de acuerdos: análisis de la situación de partida, ajuste del Programa a la realidad del centro y determinación	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Jefatura de Estudios, Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del Centro.	Elaborar un documento con los distintos ítems que muestren las necesidades a nivel lingüístico: metafonología, nivel de vocabulario, articulación, comprensión, organización del discurso y destrezas

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

de líneas de actuación a seguir.			conversacionales. Asociar un desglose de actividades enfocadas a la satisfacción de esas necesidades.
Reunión de seguimiento sobre la evolución y puesta en marcha del Programa.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Jefatura de Estudios, Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del Centro.	Se ha realizado una reunión en el 2º trimestre donde se analizan los puntos recogidos en la reunión inicial. • Detección de dificultades encontradas. • Aportación de modificaciones necesarias.
Reunión de evaluación final sobre la evolución y puesta en marcha del Programa.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Jefatura de Estudios, Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del Centro.	Se ha realizado una reunión al final del curso donde se analizan los resultados obtenidos en los distintos ítems que se plantearon al principio del curso. Aportación de las propuestas de mejora. Se considerará la eficacia del programa también en base a las apreciaciones de la tutoría y profesorado que interviene con respecto a la evolución general del alumnado en los distintos ítems, recogidos en planilla entregada por el EOE al profesorado. Además, se podrá evidenciar el alumnado que presente más dificultades en la adquisición de algún aspecto del lenguaje oral.
Evaluación individualizada de cada alumno/a con respecto a la aplicación del Programa de estimulación del lenguaje oral.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del Centro.	Se ha cumplimentado el registro de la evolución del alumnado de forma individual, siguiendo el modelo correspondiente del Anexo II u otros modelos.
Promover la inserción e inclusión en los documentos de centro.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Equipo directivo.	Inclusión del Programa de Estimulación del Lenguaje Oral en los documentos del centro, especificando las líneas generales de actuación pedagógica que se han establecido en los acuerdos tomados (Plan de Atención a la Diversidad).
Facilitar la coordinación entre los profesionales implicados, analizar las	Asesoramiento: Logopeda EOE	Equipo directivo.	Se ha realizado al menos una reunión trimestral de todos los implicados con representación del EOE.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

dificultades encontradas y propuestas de mejora.	y/o Orientador/a		
Participar en el diseño del programa y ajustarlo a las necesidades de su alumnado. Incluir los objetivos en las programaciones de aula.	Asesoramiento: Logopeda EOE y/o Orientador/a	Tutores/as de Infantil.	Se ha incluido en la programación un tiempo de la jornada escolar de al menos tres sesiones dedicada a la estimulación del lenguaje oral con programas específicos.
Orientaciones a tutorías sobre prevención de dificultades de lenguaje oral en Infantil en el entorno familiar.	AL del EOE.	Tutorías de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años. AL del centro	Se darán orientaciones a las familias a través de dos documentos (dípticos) entregados a los centros por el EOE para tal fin. En tales documentos se harán constar las orientaciones dadas y a quién.
Sesiones informativas a Padres de Educación Infantil de 3 años sobre "Estimulación del lenguaje" y el desarrollo normativo del lenguaje.	AL del EOE Orientador/a	Tutores de Educación Infantil, de 3, 4 y 5 años	Grado de asistencia familiar, recogida en el documento evidencial de registro de tutoría.
Asesoramiento familiar en los casos pertinentes a través de entrevistas.	AL del EOE	Tutores y AL del centro	Nº de entrevistas realizadas. Con las familias. Y registrar acuerdos tomados y material entregado. Número de orientaciones que se han hecho a las familias con respecto al curso anterior.

Además de los programas anteriormente citados el E.O.E. desarrolla otros programas o actuaciones, algunos de ellos de forma prescriptiva y otros tras demandas específicas de los centros, en relación a las siguientes áreas:
ÁREA DE NEAE: • **Intervención Temprana**: valoración del alumnado de nueva escolarización en el 2º ciclo de E.I. (para el curso 2020-21) que sea derivado a través del E.O.E. especializado en Atención Temprana (Marzo-Abril 2020).
ÁREA DE APOYO A LA FUNCIÓN TUTORIAL: • **Asesoramiento al profesorado con alumnado que padece enfermedades crónicas que puedan requerir algunas pautas de observación o intervención en el centro escolar.**
ÁREA DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA: • **Programa de atención educativa domiciliaria:** gestión y coordinación de la atención al alumnado con largo periodos de convalecencia en casa. • **Programa de absentismo escolar:** colaboración en acciones prescriptivas en centro y coordinación E.O.E. con la Comisión de Absentismo Local y la mesa técnica de la misma.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

- **Programa de Interculturalidad:** para facilitar inserción lingüística de alumnado con desconocimiento del castellano.

Programas presentados por la orientadora del centro, Mariam Caballero , en sesión de ETCP. el pasado miércoles 4 de Noviembre.

6.3. CRITERIOS DE ACCESO A LOS RECURSOS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

CRITERIOS GENERALES PARA EL ACCESO A LOS RECURSOS DE APOYO

RECURSO	QUIÉN	DÓNDE	TIPO DE REFUERZO/APOYO	Criterios para el acceso
1. APOYO O REFUERZO AL AULA	El profesorado de cada ciclo en coordinación con el tutor del aula asignada.	En el aula	• Apoyo al aula con seguimiento de su programación . • Refuerzo a alumnos lentos, con dificultades • Posibilidad de apoyo a actividades en pequeño grupo. • Total flexibilidad	* Alumno sin desfase y con malos resultados en aspectos y áreas concretas. Alumno con dificultades puntuales *Alumno con ritmo lento de aprendizaje * Total flexibilidad
2.APOYO A LA LECTOESCRITURA EN 1ºp. (desde el AULA DE REFUERZO)	Profesora del aula de refuerzo	Dentro y fuera del aula.	• Refuerzo en la adquisición de la lectoescritura por parte de los alumnos de 1ºp.	* Tras las evaluaciones iniciales y de manera **generalizada como medida preventiva**
3. APOYO A LAS ÁREAS INSTRUMENTALES A TRAVÉS DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS/1º-6º **ANULADO POR PROTOCOLO COVID**	Un profesor de apoyo/sustituciones en coordinación con tutor/a	Aula de informática	• En coordinación con el tutor se desarrollan a través de la informática los contenidos fijados en la programación de las áreas instrumentales.	* Para el conjunto del grupo/aula en función de las demandas de refuerzo a aspectos concretos del curriculum
4. APOYO Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS (PLAN DE AULA DE REFUERZO).	Profesora coordinadora del aula de refuerzo en coordinación con tutor/a y equipo de orientación	Aula de apoyo/ refuerzo	• Aplicación de programas para la mejora de los resultados y de las pruebas de externas: *Comprensión lectora. *Expresión escrita. *Resolución de problemas. *Puesta al día en ABN.	* Alumnos que no promocionan. * Alumnos con desfase evidente y retraso en el aula. * Alumno con carencias relacionadas con los contenidos de los distintos programas y planes del centro *
5. APOYO A ALUMNOS con NEE DIAGNOSTICADOS POR EL EOE. (AULA DE APOYO A LA INTEGRACIÓN)	Profesora de P.T. Coordinación con tutor/a y orientador EOE	Aula de apoyo a la integración o aula ordinaria.	• Aplicación de programas, orientación.	Alumnos derivados por el tutor y con informe del EOE
6. APOYO A TRASTORNOS DEL LENGUALE ORAL	Profesora de AL Coordinación con tutor/a y EOE.	Aula habilitada	• Sesiones semanales	Alumnos derivados por el tutor/a tras haberle sido aplicado programa de estimulación del lenguaje oral.
7. APOYO EOE. (PROGRAMAS)	Orientadora	Sala de profesores	• Programas EOE (presentados en ETCP.)	Protocolo de derivación y tras valoración

8.Apoyo a la enseñanza no presencial (ver punto 6.5)	Profesorado tutor/a y profesorado asignado en cada ciclo	----------	Ayuda al desarrollo de la enseñanza no presencial en los distintos escenarios que se den por el covid . Es un apoyo al tutor/a en el uso de medios TICs y planificación de las distintas áreas.	Alumnado o grupo en cuarentena

6.4. ALUMNOS INCLUIDOS EN LAS DISTINTAS FORMAS DE ATENCION A LA DIVERSIDAD AL INICIO DEL PRESENTE CURSO

CUADRO RESUMEN NÚMERO ALUMNOS QUE DEMANDA RECURSOS.

OCTUBRE 2020

NIVEL/CICLO		RECURSOS DEL CENTRO			
		1. Apoyo aula/ciclo	**2. Programas de refuerzo**	**3. PT.**	**4. AL.**
Ed. Infantil	**3 años**			-	-
	4 años				
	5 años			-	-
1ER CICLO PRIMARIA	**1º**	**7**	**75***	**2**	**3**
	2º	**5**	**6**	**6**	**2**
2º CICLO PRIMARIA	**3º**	**7**	**4**	**3**	**3**
	4º	**0**	**1**	**2**	**1**
3ER CICLO PRIMARIA	**5º**	**10**	**0**	**2**	**2**
	6º	**3**	**9**	**2**	-
		32	**20***	**17**	**11**

***Tras las conclusiones de la evaluación inicial, los alumnos de 1º recibirán desde el mes de octubre apoyo desde el aula de refuerzo para el aprendizaje y adquisición de la lecto-escritura. Al principio se aplicará esta medida a todos los alumnos y poco a poco en función de su evolución se irán reduciendo a grupos específicos de cada aula en función de sus necesidades.**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

6.5. PROTOCOLO PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL (PREVENCIÓN DE BRECHA DIGITAL)

6. PROTOCOLO Y PLANIFICACION DE LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS

En la actual situación de pandemia debemos estar preparados para afrontar una posible enseñanza no presencial para garantizar los aprendizajes programados. En el pasado periodo de confinamiento que se inició en el mes de Marzo se pusieron las bases de planificación para no perder el contacto y aprendizaje de nuestro alumnado.

Ahora, al inicio de este curso se ha planificado desde el lunes 14 de Septiembre sesiones de formación al claustro que permitan cubrir objetivos importantes:

- **Formación en plataforma de aprendizaje digital**. Planificar desde el inicio una enseñanza no presencial con el dominio de las herramientas GSuite y que pueden combinarse con el desarrollo de las clases presenciales diarias.
- **Modelo de programación de actividades evaluables**. Integrar un modelo de programación que sirva de guía en los distintos escenarios.
- **Evitar situaciones de brecha digital y desconexión de la enseñanza-aprendizaje.**
- **Afrontar los distintos escenarios (individuales, de un grupo clase, de todo el colegio…)** que puedan presentarse como consecuencia de la evolución de la pandemia.

CASOS EN LOS QUE SE APLICA

1. Alumnado asintomático que debe permanecer en casa comunicado por Sanidad por sospecha de covid.
2. Grupo clase que debe permanecer en casa comunicado por Sanidad por caso confirmado de positivo en el aula o dentro del rastreo desarrollado.
3. Alumnado que debe permanecer en casa por prescripción médica al pertenecer a un grupo de riesgo ante el covid.

PROCEDIMIENTO A SEGUIR

1. **Comunicado al centro , toma de contacto inicial con la familia y activación de la enseñanza no presencial.** Una vez comunicado al colegio por parte de Sanidad el aislamiento en casa, el tutor/a se pondrá en contacto por e-mail con la familia para interesarse, ofrecer la planificación de los aprendizajes a través de la herramienta classroom y activar la enseñanza no presencial.

2. **Seguir la frecuencia mínima del horario semanal no presencial**. Poner en práctica el periodo de atención semanal con el alumno/a afectado para llevar un seguimiento.
3. **Coordinación entre el profesorado del ciclo**. Apoyo al profesor/a tutor/a por parte del profesorado/a del ciclo asignado para esta función.
4. **Incorporación.** Realizar una actualización de la enseñanza presencial una vez que el alumno/a se incorpore.

Otras actuaciones: Sesiones de formación al alumnado durante el curso desde el aula de informática planificadas dentro de las líneas de actuación del Plan de Transformación digital educativa. Una vez configurados los apoyos y recursos , y tras la evaluación inicial y la formación al profesorado , se planificarán sesiones en grupos pequeños para la formación al alumnado en el uso de las herramientas Gsuite.

Horario NO presencial (docencia telemática) en caso de confinamiento de grupo-clase

Estimación de momentos semanales para el desarrollo de contacto con el alumnado, videos tutoriales, conexión para aclaraciones, planteamiento de tareas por áreas o desde un enfoque interdisciplinar y globalizador con la coordinación entre todas las áreas. No debe suponer un exceso de carga y responsabilidad para el alumnado.

Áreas	PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
Lengua	3	3	3
Matemáticas	3	3	3
Inglés	1	2	2
C.Sociales / C.Naturales	1	1	2
Francés	0	1 (quincenal)	1 (quincenal)
Música	1 (quincenal)	1 (quincenal)	1 (quincenal)
E.F.	1	1	2
Religión / Valores SyC	1 (quincenal)	1 (quincenal)	1 (quincenal)

1. El claustro de profesores hará uso de las herramientas de G Suite, como Google Classroom.
2. Se deben distanciar las fechas de entrega de tareas.
3. En Google classroom se centralizarán las planificaciones y en el DRIVE las familias tendrán opción a más orientaciones y material si así lo desean.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

4. Cada equipo docente ajustará y coordinará la distribución de áreas en la semana desde un enfoque globalizador.
5. Cada equipo docente fijará , al menos, una sesión de video llamada semanal para el contacto y planificación con los alumnos.
6. Se adaptará la metodología con el uso de videos explicativos, de refuerzo y aclarativos a través de Classroom y sesiones con Google Meet para el seguimiento, refuerzo y ampliación. Asimismo se mantendrá la comunicación a través del correo (Gmail) y/o de la herramienta Google Chat.
7. Alumnado NEAE: con carácter general, se atenderá al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) a través de los canales y herramientas establecidas para el resto del alumnado. En caso de que se optase por la docencia telemática se adoptarán las medidas que permitan la accesibilidad del alumnado NEAE a las tutorías y a las enseñanzas a distancia.

PRIMER CICLO (1º y 2º)

Momentos en la semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Lengua	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Lengua
2	Música	Inglés	C.Sociales / C.Naturales	Inglés	Otras

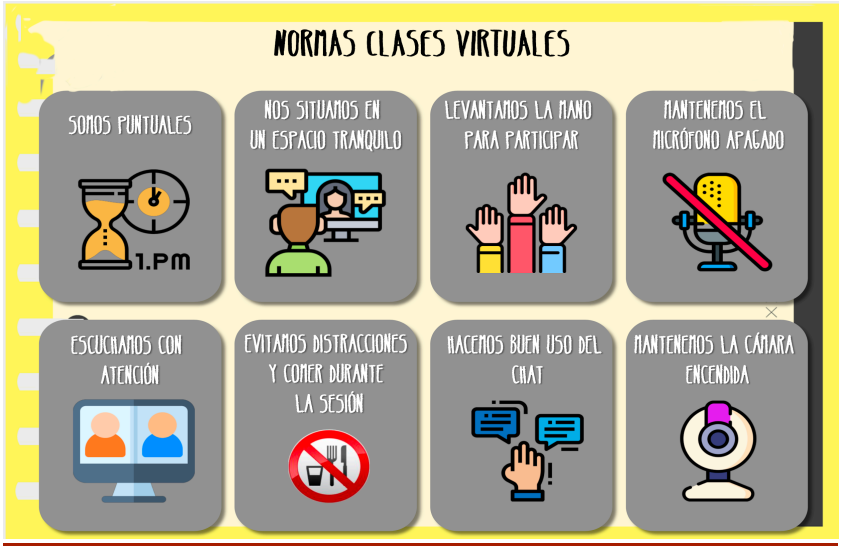
SEGUNDO CICLO (3º y 4º)

Momentos en la semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Lengua	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Lengua
2	Música	Inglés	C.Sociales / C.Naturales	Inglés	Otras

TERCER CICLO (5º y 6º)

Momentos en la semana	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Lengua	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Lengua
2	Música	Inglés	C.Sociales / C.Naturales	Inglés	Otras

ORIENTACIONES A LAS FAMILIAS



6.6.PROCEDIMIENTO DE ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (PRANA.)

1. PROCEDIMIENTO PARA DETECCIÓN DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES Y/O APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS.

Los programas de refuerzo para aquellos alumnos que no han superado materias pendientes de cursos anteriores o no han promocionado de curso deben ser el instrumento de planificación que incluya aquellos contenidos y criterios de evaluación necesarios para su evolución. Las actividades a incluir servirán para abordar de manera distinta las distintas carencias. Todo ello debe tener como objetivo el ofrecer un enfoque distinto a cursos anteriores.

Procedimiento. Al inicio del curso y tras la evaluación inicial, que no solo incluye la aplicación de pruebas sino también la revisión del expediente del alumnado, se determinará en las distintas actas de equipo docente la relación del alumnado con materias pendientes o que no ha promocionado. La respuesta dentro del plan de atención a la diversidad será la elaboración de programa de refuerzo de aprendizajes no adquiridos de acuerdo al modelo del centro.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

2. MOMENTOS DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO

Temporalización	Contenido	Responsables
Septiembre/octubre	Evaluación inicial y elaboración	Equipos docentes
Octubre/Noviembre	Comunicación a la familia	Tutor/a
Enero	Evaluación y propuestas de mejora	Equipos docentes
Abril	Evaluación y propuestas de mejora	Equipos docentes
Junio	Evaluación y propuestas de mejora	Equipos docentes

3. MODELO DE PRANA.

Área:
Profesor/a:

Alumno/a:	Fecha de Nacimiento:
Centro: 11009311 - CEIP Marqués de Santa Cruz	**Localidad:** El Puerto de Santa María
Etapa/Curso de escolarización:	Etapa/Nivel de referencia PRANA:

CALIFICACIONES DEL ÁREA EN LOS CURSOS

1º E.P.	2º E.P.	3º E.P.	4º E.P.	5º E.P.	6º E.P.

Permanencia Ed.Infantil y/o Ed. Primaria (no promoción):

Otras medidas de atención a la diversidad:

PROPUESTA CURRICULAR			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS	INDICADORES	COMPETENCIAS CLAVE

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Crit.Eval.	CONTENIDOS

REGISTRO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN												
INDICADORES DE EVALUACIÓN Y LOGRO Nivel de logro: I (Iniciado) / EP (En Proceso) / A (Adquirido)	Ev.Inicial			1ª Eval.			2ª Eval.			3ª Eval.		
	I	EP	A	I	EP	A	I	EP	A	I	EP	A

Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Valoración global final:		
Observaciones:		

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

DESARROLLO DEL PROGRAMA, PROCESO DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN
• Actividades y Tareas, Metodología, Apoyos Educativos (en su caso) y Recursos: • Técnicas e instrumentos de evaluación: • Cronograma de seguimiento del programa (fechas, acciones, responsables, etc.): • Anexo de seguimientos: actas de equipo docente, acuerdos tomados, compromisos educativos y de colaboración familiar…

INFORMACIÓN A LA FAMILIA Y ACUERDOS – COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE COLABORACIÓN ESTABLECIDOS (en su caso)
Fecha de información:
Representantes legales informados:
Acuerdos y compromisos de colaboración establecidos: Firmas: Fdo: _____ Fdo.: _____ OBSERVACIONES:

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

7. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

7.1 Calendario general de actuaciones en el curso		
Mes	***Actuación***	***Responsables***
Septiembre/octubre	**Análisis de documentos y evidencias para la concreción del plan :** **1. Autoevaluación y plan de mejora** **2. Resultados académicos y de las distintas evaluaciones** **3. Informe de indicadores homologados.** **4. Criterios de continuidad de actuaciones del curso pasado.** **5. Adaptación de necesidades de formación por la COVID 19**	ETCP EQUIPO DRECTIVO Equipos Docentes
Octubre/Noviembre	**Concreción del plan de formación para el curso**	ETCP EQUIPO DIRECTIVO CEP
De Noviembre a Mayo	**Desarrollo del plan de formación**	Documentación de seguimiento de los coordinadores de las modalidades de formación : GGTT, Formación en centro
ENERO	**Seguimiento del planteamiento inicial y actuaciones. Autoevaluación.**	ETCP Claustro/CE
ABRIL/JUNIO	**Memoria de autoevaluación**	ETCP Claustro/CE

7.2 FORMACIÓN EN CENTRO . CURSO 2020-2021

Descripción/apartados:

0. **Formación en el manejo de la herramientas GSUITE** para:

- A/ Comunicación y desarrollo de la acción tutorial .
- B/ Creación de unidades didácticas y fijar la enseñanza no presencial .

1. **Curso de seguimiento y actualización para la aplicación del método ABN.**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Situación de partida:

Como consecuencia del estado de alarma y confinamiento se hace prioritario afrontar la formación en herramientas digitales , en nuestro centro GSuite, para dar respuesta a las diferentes situaciones que se vayan dando en el curso en función de la evolución de la pandemia. Por ello, desde el mes de Septiembre y durante todo el primer trimestre , cada lunes, se han programado sesiones de formación para el profesorado , de aplicación posterior con el alumnado.

Por otro lado, el método ABN que se aplica en el centro incluido en el proyecto educativo desde hace cinco cursos requiere todos los cursos de sesiones de actualización y seguimiento de su práctica,

Finalidad:

- Uso de la plataforma Gsuite para el desarrollo de la acción tutorial con las familias y la creación de UDIs
- Actualización y seguimiento de la aplicación del método ABN.

Principales objetivos:

- Afrontar situaciones de enseñanza no presencial e integrar la herramienta Gsuite en la práctica diaria docente.

-Reflexionar sobre el uso de metodologías para el diseño de tareas y el impacto en la personalización del aprendizaje de los alumnos.

- Diseñar herramienta de evaluación/ rúbricas para el aula a través de la herramienta Google Classroom.

- Implantar estrategias metodológicas y herramientas de evaluación en el aula.

-Profundizar en la aplicación del método ABN. para el desarrollo del cálculo.

TEMPORALIZACIÓN

1. Desde Septiembre hasta Diciembre sesiones impartidas por el Jefe de estudios del colegio para el manejo de la herramienta Gsuite. Desde final del 1er trimestre inclusión en el curriculum como aprendizaje imprescindible sesiones de formación al alumnado en el uso de las herramientas Gsuite.

2. Desde Enero sesiones de formación y actualización del método ABN.

7.3. ÁMBITOS DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO CURSO 2020/2021

Objetivos de la concreción del Plan	Indicadores	Técnica/Instrumento	Modalidad de formación y Coordinadores
PLATAFORMA GSUITE **1.Manejo de la PLATAFORMA GSUITE**	1.1. Dominio de la herramienta Gsuite por todo el claustro aplicándose en la enseñanza no presencial y en la práctica diaria. 1.2.Aplicación de herramienta TICs para el desarrollo de la acción tutorial con las familias. 1.2.Manejo de la herramienta TICs para la creación de UDIs y evaluación por competencias	1.1. Plataforma Gsuite 1.2.Google classroom 1.3.Meet 1.4. Calendar	**Sesiones de formación impartidas por la Jefatura de estudios y certificadas por el CEP.**
ABN **1. Desarrollar y profundizar de manera coordinada en la aplicación del método ABN iniciado hace tres cursos**	1.1.Conclusiones de dificultades y propuestas de mejora en la aplicación del método ABN. a partir de curso de actualización 1.2. Desarrollo de una programación transversal en toda la primaria	1.1. Registro de recogida de necesidades y autoevaluación 1.2. Actualización de la programación de contenidos y puesta en común para su coordinación en primaria	**Curso de actualización / Cep** Reflexión y aclaración de dudas en la aplicación de 6ºp. Equipos docentes
INNOVACIÓN **1.Hacer seguimiento y valoración de metodologías activas aplicadas en el aula**	1.1. Profundización en las metodologías activas aplicadas en el aula 1.2.Distribución criterial de metodologías activas en cada ciclo.	1.1.Informe de conclusiones sobre metodologías activas aplicadas en cada ciclo y su repercusión en el aula 1.2. Inclusión de metodologías activas en la planificación anual.	No se demanda formación del CEP. **Recogida de conclusiones**
EXPRESION ESCRITA **3. Dar forma al desarrollo de una metodológica común para el desarrollo de la expresión escrita (La escritura a partir de los cuentos iniciada en el primer ciclo)**	3.1. Experiencia/buenas prácticas en el aula	3.1. Aplicación en el aula y recogida de conclusiones para su posible generalización en el centro en cursos posteriores	No se demanda formación del CEP. Equ. Directivo y profesorado de primaria del colegio. Conclusiones
CONVIVENCIA **4. Desarrolllo de la programación de TEI.**	4.1. Aplicación de actividades adaptadas a la situación de pandemia actual 4.2. Actividades para responder a la situación emocional del alumnado como consecuencia del covid19	4.1. Informe de conclusiones y propuestas de mejora	**Formación por parte del propio equipo TEI del colegio a los nuevos miembros de claustro.** Desarrollo de la programación TEI.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Como consecuencia de la pandemia que sufrimos actualmente las actividades de la oferta educativa municipal han sido anuladas. De igual manera, al inicio del curso no se han programado actividades complementarias y/o extraescolares que requieren la presencia en el centro de agentes externos para cumplir las medidas recogidas en el plan de actuación covid del colegio.

En función de la evolución de la pandemia se podrán programar actividades a partir del segundo trimestre.

Programas

ALUMNADO DE PRÁCTICAS GRADO DE MAESTRO.

Centro colaborador con la UCA.

Coordinador : Rafael Reyes (jefe de estudios)

Objetivos

Objetivo principal : procurar que los y las estudiantes puedan integrarse y socializarse en el quehacer profesional docente y conocer las necesidades y las demandas del sistema educativo.

Funciones y tareas a desarrollar durante las prácticas, se destaca :

- Establecer relaciones entre la teoría y la práctica para comprender la importancia de la teoría como instrumento de reflexión e interpretación de la realidad escolar.

- Implicarse activamente en la vida académica del centro (asistencia a reuniones de ciclo, ETCP, sesiones de evaluación y claustros, etc.) como elemento fundamental de socialización e iniciación profesional docente. En este sentido, se recuerde que el alumnado debe asistir al menos a cinco sesiones de las llamadas exclusivas que se desarrollan en una tarde a la semana.

Proceso

1. Recepción por parte del equipo directivo
2. Asignación de tutor/a en el centro y desarrollo de funciones .
3. Sesiones formativas para el profesor/a tutor/a del centro.
4. Integración en la vida del centro y coordinación con el tutor profesor universitario.
5. Evaluación final .

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Plan de igualdad.

Coordinadora : Equipo Directivo
Objetivos
Actuación específica

1/ Finalización del plan de igualdad del centro.

Objetivos generales:

1) Concienciar al alumnado de la igualdad social existente entre hombres y mujeres.
2) Potenciar en la Comunidad Escolar el concepto de coeducación mediante la transmisión de valores como la tolerancia, respeto, justicia e igualdad.
3) Desarrollar actitudes cooperativas facilitando la interacción satisfactoria entre ambos sexos.
4) Favorecer el desarrollo de actitudes y comportamientos tendentes a eliminar actitudes sexistas.
5) Ofrecer una formación en valores que promuevan la igualdad y una verdadera coeducación.

Teniendo en cuenta las efemérides celebradas por el centro y las distintas campañas con perspectiva de género escogeremos momentos puntuales a lo largo del curso para hacer hincapié en el tema diseñando para ello objetivos y actividades más específicas. Estos podrían ser:

PRIMER TRIMESTRE

1. Navidad: El juego y el juguete no sexista/no violento.

SEGUNDO TRIMESTRE

2. Día de la Paz: La violencia de género.
3. Día de la mujer trabajadora: El reparto de las tareas domésticas en la familia.

TERCER TRIMESTRE

4. Día del Libro: Lectura de textos, cuentos.
5. El lenguaje no sexista y discriminatorio.

(Consejo Escolar 26 Octubre 2020)

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

9. PROGRAMAS DE TRÁNSITO

CALENDARIO DE LOS PROGRAMAS DE TRÁNSITO

9.1. Programa de tránsito al IES.

Actividades/actuaciones (actualizado a instrucciones de 27 de Junio 2019)

Agentes	Fechas curso	Actuación	Documento/evidencia final
1. REUNIÓN JEFATURAS DE ESTUDIO IES/CEIPS			
Jefe de estudios IES/Ceip	Octubre /Noviembre	Establecer conjuntamemnte calendario de actuaciones de tránsito para el curso.	Acta del IES con calendario de actuaciones del curso. Copia en el ceip.
2. REUNIONES DE COORDINACIÓN CURRICULAR			
Jefaturas de estudios +Jefes de departamentos IES + Profesores tutores de 6º	**Marzo:** Lengua Inglés	Reunión para Acuerdos curriculares, organizativos y metodológicos 6º/1ºESO en las áreas *lingüística , idioma extranjero, sociales* Traspaso de información por parte de los profesores : -Programación general, contenidos más relevantes impartidos. - Contenidos y criterios mínimos. -Pruebas de promoción del Ceip. e inicial del IES. -Resultados obtenidos. -Dificultades encontradas -Materiales y programas aplicados -Planteamientos metodológicos de carácter general.	+ Coordinación metodología y didáctica. + Intercambio de pruebas, recursos , materiales… +Establecimiento de los contenidos de las pruebas iniciales, actividades de refuerzo + Establecimiento de acuerdos en las programaciones
Jefaturas de estudios +Jefes de departamentos IES + Profesores tutores de 6º	Marzo: Matemáticas	Reunión para Acuerdos curriculares, organizativos y metodológicos 6º/1ºESO en las áreas *naturales y matemáticas* Traspaso de información por parte de los profesores : -Programación general, contenidos más relevantes impartidos. - Contenidos y criterios mínimos. -Pruebas de promoción del Ceip. e inicial del IES. -Resultados obtenidos. -Dificultades encontradas -Materiales y programas aplicados -Planteamientos metodológicos de carácter general.	+ Coordinación metodología y didáctica. + Intercambio de pruebas, recursos , materiales… +Establecimiento de los contenidos de las pruebas iniciales, actividades de refuerzo + Establecimiento de acuerdos en las programaciones

3. SEGUIMIENTO DE LA ACCION TUTORIAL Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD			
Jefes de estudios IES/ceip Profesores tutores 6ºCeip. Orientadores EOS y Dpto. Orientación Especialista PT. y AL.	**Junio 2021**	* Transmitir información sobre características y necesidades de los alumnos * Estrategias conjuntas en lo relativo a planes de convivencia. Programa TEI.: Tutores y tutorizados en el ceip. Continuidad en el IES. Intercambio de información y pautas de actuación	* Cumplimentación en Séneca del informe final de etapa de primaria * Pautas comunes en los Planes de Convivencia *Estrategias de tutoría y recursos POAT. * Pautas y programas de refuerzo aplicados. * Documento sobre programas aplicados, material empleado y metodología .
Profesores tutores de 6º	2º TRIMESTRE	Taller de autoestima y programa TEI. para el desarrollo de la buena convivencia	Actividades desarrolladas Programación TEI
Orientador del EOE. en el ceip.	Abril	Sesión con los alumnos sobre la nueva etapa	Actividades desarrolladas con los alumnos. Bloque: conocerse a sí mismo
Profesores tutores de 6º	Mayo/Junio	Jornada 2 días de convivencia y talleres Pendiente evolución de la pandemia	Programación de actividades. Autoevaluación
4. REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA DE LAS FAMILIAS			
Familias alumnado 6º Direcciones IES/Ceip Jefaturas de estudios IES/Ceips Tutores 6º Orientadores EOS y Dpto. Orientación	**Junio 2021**	Reunión (1ª)para proporcionar a las familias de 6º información sobre : • la nueva etapa • Organización y funcionamiento del IES • Visita a las instalaciones del IES	Presentación contenido nueva etapa
Profesores Ceip – Jefatura estudios/ Dirección / AMPA/ Familias	**Junio 2021** (por confirmar)	Acto de graduación y despedida Pendiente evolución de la pandemia	Mensajes de despedida
Familias 1º ESO Equipo Directivo IES Dpto. Orientación	Noviembre	Reunión (2ª)de Información características de 1º ESO	Presentación
5. REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ACOGIDA DE LOS ALUMNOS			
Equipo directivo IES Tutores de 6º Alumnado de 6º Alumnado 1º ESO Dpto. Orientación IES.	**Mayo 2021**	• Informar sobre normas de organización y funcionamiento del IES • Visita de las instalaciones • Intercambio experiencias alumnado 1º ESO	Visita al IES. y recogida de impresiones/conclusiones
Tutores y alumnado de 1º ESO	Septiembre	• Recepción del alumnado	Dossier

		• Información sobre contenidos y mecanismos de evaluación y normas de convivencia	

Equipo de tránsito al IES.:

Del colegio	Del IES
Reyes Rafael , Atienza José , Vallejo, Alba (prof. Inglés)	Caballero Galán, Lourdes (inglés)
Villarreal , Virginia, Molina Miguel, Rosado Javier (tutores de 6º)	Martín Guzmán, Salvador (matemáticas)
Ogarra Alcalde, Leire (AL)	Gutiérrez Rivera, Irene (PT.)
Zarzuela Romo, Victoria (PT.)	Orientadora del IES
Caballero, Mariam (orientadora)	
Reyes Ponce, Rafael (jefe de estudios)	Ana Rivalda (jefe de estudios IES.)

9.2. Programa de tránsito de infantil a primaria .

Actividades/actuaciones

Agente	FECHA	Actuación	Documento/evidencia final
Tutores 1º /tutores 5 años	**Junio curso anterior**	**Visita a las aulas de 1º de los alumnos de 5 años**	**Actividad programada**
Equipos docentes de 5 años	**Junio curso anterior**	**Elaboración listas 1º con criterios del centro**	**Listas nuevas. Criterios de agrupamiento**
Equipo Directivos guarderías y colegio	**Junio curso anterior**	**Información de tránsito escuela infantil y colegio**	**Información sobre grupos y nº alumnos y características específicas.**
Tutores 1º /tutores I5 años	**Septiembre 2020**	**Reunión de tránsito para:** • **Comunicación inicial y traspaso de información sobre características relevantes de los alumnos** • **Traspaso de estrategias metodológicas y habilidades desarrolladas** • **Trasladar el material sobrante de la cooperativa**	**Acta de tránsito común recogida en cada ciclo**
Tutores 1ºp. Profesora del aula de refuerzo	**Septiembre/ Octubre 2020**	• **Traslado del Informe de resultados de las pruebas iniciales aplicadas por el aula de refuerzo** • **Seguimiento asimilación ABN y lecto-escritura.**	**Acta de ciclo** **Acta de EOC.**

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

		• **Seguimiento adaptación al aula de 1º.** • **Mantenimiento de normas y pautas de infantil tales como asambleas, rutinas.**	
Equipos docentes **Profesora aula de refuerzo** **Miembros EOC**	**Enero y Junio**	**Seguimiento, autoevaluación y conclusiones (individual y del grupo clase) a través de las sesiones de evaluación**	**Actas sesiones de evaluación de equipos docentes** **Acta EOC**

Equipo de tránsito infantil a primaria:

De infantil	*De primaria*
Inmaculada Ríos	*José Miguel López (tutor 1º)*
Gema Torres	*Rosa Calvo (tutora 1º)*
Isabel Rato	*Rocío Cáceres (tutora 1º)*
Ángeles Quintana (aula de refuerzo)	
Reyes Ponce, Rafael (jefe de estudios)	

10.DESARROLLO DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

10.1.COMPETENCIAS DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

Para la consecución de las finalidades recogidas en el Plan de orientación y Acción Tutorial del centro(POAT.) se atenderá a las siguientes competencias y elementos formativos:

A) Desarrollo personal y social: autoconcepto y autoestima, educación emocional, habilidades y competencias sociales; hábitos de vida saludable, educación afectiva y sexual y coeducación; educación medioambiental y para el consumo, uso racional y crítico de las tecnologías de la información y la comunicación; aprendizaje de una ciudadanía democrática, educación para la paz y para la resolución pacífica de conflictos; utilización del tiempo libre.

B) Prevención de las dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje: comprensión lectora y hábito lector; programas específicos para la mejora de capacidades o competencias básicas; mejora de la motivación, refuerzo del interés y apoyo al aprendizaje de hábitos y técnicas de estudio.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

C) **Orientación académica y profesional**: exploración de los propios intereses; conocimiento del sistema educativo y acercamiento al mundo de las profesiones, educando en la igualdad de género.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

10.2.ACTUACIONES GENERALES COMUNES EN EL CENTRO

CONTENIDO	*ACTIVIDADES*	*RECURSOS/MATERIALES*
1.ACOGIDA , INTEGRACIÓN y TRÁNSITO entre ETAPAS DEL ALUMNADO. La primera toma de contacto es importante porque proporciona mucha información sobre el grupo y facilita las relaciones e integración del grupo	* Evaluación inicial *Actividades de adaptación *Actividades de " La alternativa del juego" * Puesta en práctica de lo recogido en el Plan de convivencia para el paso de infantil a primaria y de primaria a secundaria.	*Pruebas del EOE *Juegos de presentación y conocimiento de "La alternativa del Juego" *Orientación para la acción tutorial del EOE
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO CLASE. ENSEÑAR A CONVIVIR. Recogida de información de cada miembro del grupo y su organización.	*Recogida de información:revisar expedientes, intercambiar información con otros profesores, elaborar sociograma... *Organización de la clase:elegir responsables, establecer funciones, elaborar conjuntamente las normas de clase, dar a conocer las del centro... *Potenciación del grupo aula:elegir lema del grupo, actividades de habiliadades sociales y relación entre iguales (actividades de "la alternativa del juego")	*Expediente del alumno *Juegos de comunicación, cooperación y confianza, resolución de conflictos y de cooperación de "la alternativa del juego" *Actividades de prevención para la inadaptación *Orientación para la acción tutorial del EOE de Córdoba/Jaén/Actiludis *Programa TEI.
3.ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LOS HÁBITOS DE TRABAJO. ENSEÑAR A PENSAR Potenciación de los hábitos individuales de trabajo, en el aula y en casa.	*Actividades relacionadas con hábitos básicos: corporales(de escribir, sentarse, prestar atención...);de planificación del tiempo y de organización y autonomía *Normas de trabajo en las áreas:aplicación de los criterios elaborados para el área de lengua en todas las etapas.(uso de cuadernos, lápiz...) *Actividades de desarrollo de las técnicas de estudio(subrayado, resumen, esquemas...)	*Documento de funcionamiento inicio de curso *Técnicas de estudio en primaria Ed. *Técnicas de estudio PASCAL *Agenda del tutor
4.EDUCACIÓN EN VALORES. TEMAS TRANSVERSALES. ENSEÑAR A SER Una sociedad democrática se sustenta en la proyección de valores universales	*Actividades de desarrollo de valores como la solidaridad, amistad... * Actividades de tránsito al IES.(orientación vocacional)	*Cuadernillos EMOCIONES 1º A 6º Ed. Anaya * Cuadernillo tránsito al IES del EOE (6ºprimaria) * Programa TEI
5.PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS El éxito en el trabajo de la escuela va siempre unido a la colaboración que logremos poner en práctica con las familias.	*Reunión inicial con padres. *Entrevistas individuales (sobre todo con grupos nuevos y con alumnos de nueva incorporación) *Sesiones de tutorías(Lunes de 5 a 6) *Compromiso tutor-familia (plan atención a la diversidad)	*Documento de funcionamiento inicio de curso *Ficha de registro de incidencias *Orientación para la acción tutorial del EOE de Córdoba/Jaén *Compromisos educativos y de convivencia
6. PROCESO DE EVALUACIÓN Se plantea una evaluación continua en la relación tutorial a lo largo del curso.Es importante la información y comunicación entre todos los profesores que entran en el aula.	*Actividades de evaluación con el alumnado: - de su propio proceso escolar - de su integración y estado *Actividades de evaluación y coordinación entre el profesorado: -Sesiones trimestrales de evaluación -Funcionamiento de la hoja de tutoría para la recogida de información entre el profesorado. -Aplicación de acuerdos metodológicos	*Documento oficiales de evaluación *Documentos de recogida de datos para la evaluación *Ficha recogida de datos de tutorías *Pruebas de promoción y/o contraste

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

10.3.PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN DE CONTENIDOS A LAS FAMILIAS .

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN CURRICULAR (CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS) A LAS FAMILIAS.

MOMENTO DEL CURSO	DOCUMENTOS	RESPONSABLE	CANAL/MEDIO
Septiembre. Reunión inicial de curso	Criterios de evaluación y contenidos del nivel/ciclo.	Tutor/a	Documento en papel Documento digital por e-mail
Lunes de 5 a 6 Sesiones de tutorías de atención individual para el seguimiento del proceso de E-A	Resumen y conclusiones de la sesión.	Tutor/a	-------
Informe de evaluación trimestral	Boletín de evaluación.	Tutor/a Equipo docente	Documento en papel Documento digital por Pasen
Primer trimestre	Proyecto educativo actualizado para el curso. Documento de concreción (PAC.)	Equipo Directivo	Web del centro
Noviembre	Plan anual de centro	Equipo Directivo	Consejo Escolar

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

11. PLANIFICACIÓN PROGRAMA *TUTORIAS ENTRE IGUALES (TEI.)*
DESARROLLO DEL PLAN DE CONVIVENCIA

PLANIFICACIÓN PROGRAMA TEI
Curso 2020/2021

1.- EQUIPO TEI PARA EL CURSO 2020/2021

Infantil Irene B. (coordinadora) Alicia S. (coordinadora) Tutoras de I3 y I5: Davinia G., Carmen V., Nuria P., Gema T., Inma R. e Isabel R.
1er ciclo Maite G. (coordinadora)
2º ciclo Nacho B. (coordinador nivel 3º) Natalia M. (coordinadora nivel 4º y 2º ciclo) Tutores de 3º: Loli L., Cristina C. y Tara L.
3er ciclo Virginia V. (coordinadora nivel 6º y 3er ciclo) Raquel J. (coordinadora nivel 5º) Tutores de 5º: Valentín M., Mª José y Raquel J.
Soporte informático Juan Antonio C.
Coordinador TEI en el centro Rafa R.

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

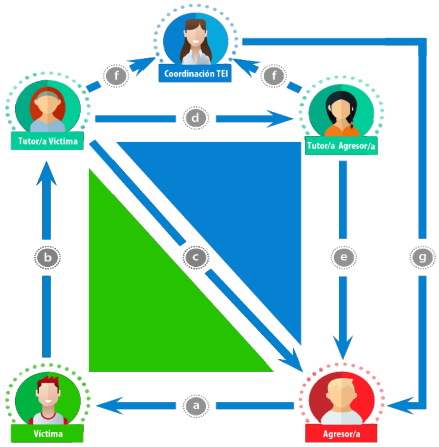
Colegio Público
Marqués de Santa Cruz

2.- RECORDATORIO TEI Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

RECONOCIMIENTOS DE LOS/LAS TUTORES/AS

NOMBRAMIENTO	CARNÉ	RECONOCIMIENTO	CUESTIONARIOS
Diploma de nombramiento	Carné programa TEI. Tutoría Entre Iguales	Diploma de agradecimiento	Cuestionarios de valoración

DOBLE TRIÁNGULO DE INTERVENCIÓN



Y SI TODO FALLA...

NORMATIVA DE CONVIVENCIA

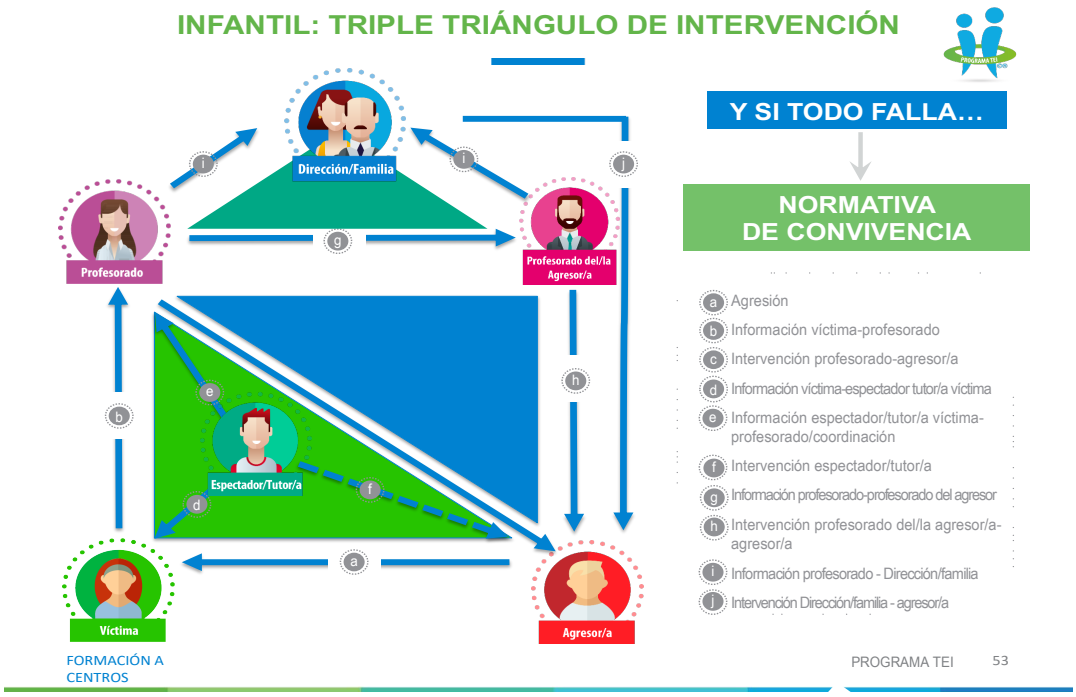
- a Agresión
- b Información víctima-tutor/a
- c Intervención tutor/a víctima-agresor/a
- d Información tutor/a víctima - tutor/a agresor/a
- e Intervención tutor/a agresor/a - agresor/a
- f Información tutores-coordinación
- g Intervención coordinación-agresor/a

Fuente: Andrés González Bellido © 2002.
Doble triángulo de intervención.

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Colegio Público
Marqués de Santa Cruz



TEMPORALIZACIÓN PROGRAMA TEI CURSO ESCOLAR 2020/2021

Actuación		Temporización	Fecha / Horario	Contenido	Persona responsable
1	1.1. Aplicación de materiales y actividades Post-COVID	4 sesiones	Semanas del 12 al 16 OCT. 19 al 23 OCT.	- Actividades de inclusión, empatía, autoconocimiento, autonomía y compromiso. - Guía de acompañamiento emocional para las familias. - Material complementario.	Tutores Inf. Y Prim. / Coordinación
	1.2. Valoración de las necesidades del alumnado tutorizado y asignación de parejas	Propuesta del prof. tutor en reunión del equipo docente (al inicio del proceso)	Semana del 12 al 16 OCT.	Aportaciones del profesorado de Infantil / Primaria 2º curso pasado y 3º curso actual	Equipos docentes Infantil / 2º y 3º

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

	1.3. Valoración de las competencias del alumnado tutor/a y asignación de parejas	**Propuesta del prof. tutor en la última reunión del equipo docente** (al inicio del proceso)	Semana del 12 al 16 OCT.	Aportaciones del profesorado de Infantil / Primaria 4º curso pasado y 5º curso actual	Equipos docentes Infantil / 4º y 5º
2	2.1. Sesión formativa claustro	**60 minutos**	*Fecha por determinar*	PowerPoint	Coordinación
	2.2. Sesión informativa alumnos tutores (5º/I5)	**60 minutos**	Semana del **19 al 23 OCT.**	PowerPoint Cortos Actividades	Formadoras
	2.3. Sesión informativa alumnos tutorizados (3º/I3)	**60 minutos**	Semana del **19 al 23 OCT.**	Tríptico PowerPoint Cortos Actividades	Tutoras Inf. Natalia M.
	2.4. Solicitud del alumnado tutor/a	Al final de la sesión informativa **20 minutos**		Listado de alumnos	Tutoras Inf. Coordinación
3	3.1. Sesión formativa al alumnado tutor (5º/I5)	**Al final de la sesión informativa: firma del compromiso**	Semana del **26 al 30 OCT.**	Tríptico PowerPoint Cortos Actividades	Tutoras Inf. Coordinación (Virginia)
	3.2. Difusión de los nombramientos de los alumnos tutores	**Al final sesión formativa tutores**	10 minutos	Colgar fotografías en la web del centro	Dirección Coordinación
	3.3. Sesión informativa a las familias (I3 y I5 años/ 3º y 5º)	**60 minutos**	*Fecha por determinar*	Tríptico PowerPoint	Formadoras Dirección Coordinación
4	4.1. Presentación de tutores y tutorizados	**60 minutos**	Semana del **2 al 6 NOV.**	Presentación, entrevistas y actividades cooperativas	Tutoras Inf. Coordinación
	4.2. Fotografías de las parejas o equipos de tutores y tutorizados	**Al final sesión presentación (T+t)**	10 minutos	Colgar fotografías en la web del centro	Dirección Coordinación Tutores/as

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

	4.3. Entrega del nombramiento oficial del alumnado tutor/a o colaborador/a	60 minutos	Semana del 9 al 13 NOV.	Diploma de nombramiento de tutor/a o colaborador/a	Dirección, Coordinación, Tutores cursos
	4.4. Entrega del carnet de tutor/a o colaborador/a	Durante el acto de nombramiento		Carnet TEI	Dirección Coordinación
5	5.1. Encuentro trimestral de tutores y tutorizados (cohesión)	3 en el 1er. trimestre 2 en el 2º trimestre 1 en el 3er. trimestre + Carta de despedida	1 o 2 horas	Actividades de los centros de interés	Tutoras Inf. Coordinación
6	6.1. Actividades de tutoría para tutorizados/as	3 por trimestre - Emociones-autoestima - Inclusión - Empatía	1 hora/sesión	Actividades de los centros de interés	Tutoras Inf. Coordinación
	6.2. Actividades de tutoría para tutores/as	3 por trimestre - Emociones-autoestima - Inclusión - Empatía	1 hora/sesión	Actividades de los centros de interés	Tutoras Inf. Coordinación
7	7.1. Actividades de formación permanente de tutores/as + Cuestionarios de Valoración	1 por trimestre - última sem. nov. - última sem. feb. - última sem. mayo	1 hora (tutoría)	Resolución de casos y cuestionario de valoración TEI del trimestre	Tutoras Inf. Coordinación
8	8.1. Cuestionarios de valoración tutorizados/as	1 por trimestre - última sem. nov. - última sem. feb. - última sem. mayo	1 hora (tutoría)	Cuestionario de valoración TEI del trimestre	Tutoras Inf. Coordinación
9	9.1. Entrega de diplomas de reconocimiento	Final de curso (última sem. mayo)	1 hora	Diploma de reconocimiento (acto solemne)	Dirección Coordinación Tutoras Inf.
10	10.1. Valoración de las necesidades del alumnado tutorizado/a	Final de curso (última sem. mayo)	1 hora	Aportaciones del profesorado de 2º / Infantil	Propuesta del prof. tutor en reunión del equipo docente
	10.2. Valoración de las competencias del alumnado tutor/a	Final de curso (última sem. mayo)	1 hora	Aportaciones del profesorado de 4º / Infantil	Propuesta del prof. tutor en reunión del equipo docente

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

11	11.1. Cuestionario de valoración final del programa TEI	Final de curso (mayo-junio)	1 hora	Valoración del TEI (mejora clima centro, actividades, etc.)	Equipo TEI
12	12.1. Memoria	Final de curso (junio)	3 horas	Resultados registros incidencias, análisis DAFO, resultados cuestionarios de valoración y propuestas de mejora	Coordinación

3.-DECÁLOGO DE ACTUACIÓN POR PARTE DEL CLAUSTRO

0. Aplicar siempre EL TRIÁNGULO DE ACTUACIÓN TEI.

1. Crear un CLIMA DE CONFIANZA.

2. Ofrecer MODELOS ADECUADOS.

3. OBSERVAR a los niños y niñas.

4. VIGILAR las conductas de maltrato.

5. NO JUSTIFICAR, no quitar importancia.

6. INFORMARSE bien de qué esta sucediendo antes de intervenir.

7. ACTUAR ante la primera agresión.

8. ATENDER y SOLUCIONAR los conflictos en el momento.

9. Establecer MEDIDAS REPARADORAS.

10. Mantener COMUNICACIÓN con el resto de docentes y familia.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

4.- CONSIDERACIONES SOBRE FUNCIONAMIENTO TEI

- El programa TEI constituye el plan de convivencia del colegio.
- Existe un programa de actividades secuenciadas para el curso, de refuerzo, cohesión y recordatorio del TEI para los alumnos. Serán adaptadas a la nueva situación, de manera que puedan realizarse cumpliendo las medidas de seguridad e higiene establecidas en el protocolo de actuación Covid del centro.
- La participación de todos es imprescindible, cada uno en su parcela y con el mismo procedimiento de actuación.
- Es necesario dedicar tiempo en el horario semanal al desarrollo de actividades TEI, ya que no suponen pérdida de tiempo sino, al contrario, ayudan a la creación de una buena convivencia y, por consiguiente, de un buen entorno para el aprendizaje y confianza para el alumnado en el resto de las áreas.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

12.TRATAMIENTO DE LA LECTURA

12.1.PLANTEAMIENTO DEL DESARROLLO DE LA LECTURA .

(Instrucciones de 30 de junio de 2011)

Actuaciones de centro :

- *Refuerzo y planificación de control diario en el proceso de aprendizaje lector en 1º p.*
- *Planificación de un período diario de lectura englobando todas las áreas.*
- *Planificación de títulos mensuales por niveles.*
- *Visita semanal a la biblioteca de centro. anulada*
- *Puesta en marcha de la biblioteca de aula con el servicio de préstamo.*
- *Oferta de actividades a través del blog de biblioteca.*
- *Planificación de actividades del día del libro y semana de al lectura. anulada*
- *Planificación de actividades complementarias/extraescolares para el fomento de la lectura. anulada*
- *Colaboración en el objetivo de dinamización de los recreos (biblioteca de recreo-recrecómic / **bibliopatio**)*

12.2. OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO

Biblioteca Cerrada por uso de desdoble por covid 19

Biblioteca Ceip. Marqués de Santa Cruz

Yo sé leer, tú también.

- *Asimilar las normas de funcionamiento y conocer la organización de la biblioteca.*
- *Dar a conocer diferentes tipos de lecturas.*
- *Crear el hábito lector*
- *Presentar la lectura como medio de ocio y disfrute.*
- *Promover encuentros y motivos de expresión para el fomento de la lectura a lo largo del curso.*
- *Transmitir y actualizar contenidos y propuestas a través blogs específicos: http://unratoncitodebiblioteca.blogspot.com.es y http://colegiomarquesdesantacruz.blogspot.com.es*

12. 3. TRATAMIENTO DE LA LECTURA .Plan lector.

EDUCACIÓN INFANTIL

El objetivo en la etapa de educación infantil no es el aprendizaje del proceso lector. Por el contrario , y de manera muy importante, el objetivo es crear las bases o prerrequisitos para iniciar un buen aprendizaje de la lectura en la etapa de primaria respetando siempre el ritmo de aprendizaje de cada niño. Los objetivos que se plantean en esta etapa para cubrir este aspecto son, entre otros:

- Atender a la lectura en voz alta y cultivar su atención.
- Mejorar la comprensión ORAL
- Identificar los personajes y objetos del cuento.
- Disfrutar de las ilustraciones y de la lectura de los cuentos.
- Estimular la expresión oral del niño.
- Desarrollar la memoria visual del niño.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad y buscar el espíritu de curiosidad.
- Desarrollar la capacidad de observación.
- Ampliar experiencias en el aprendizaje lector asociadas a momentos afectivos, lúdicos y significativos.
- Reforzar la función tan importante del libro relacionándolo con otras áreas de aprendizaje.
- Educar el sentido crítico para que sepan tomar posturas ante situaciones concretas.
- Familiarizarse a lo largo del curso con un determinado número de libros y/o cuentos.
- Tener cuidado y respetar los libros y cuentos del aula.
- Valorar los libros como portadores de conocimientos, experiencias mágicas y sensaciones maravillosas.
- Originar espacios de lectura y comunicación para crear hábitos lectores.

PRIMER CICLO DE PRIMARIA

	Primer nivel	Segundo nivel
1 h específica de lectura	<u>En el primer y segundo trimestre</u> Se tendrá en cuenta que el niño está inmerso en la adquisición de la lectoescritura, por lo que el trabajo lector en este periodo será fundamentalmente oral. Para que la lectura no resulte monótona, cada día de la semana se modificarán las actividades, así como los géneros literarios. <u>En el tercer trimestre</u>: El niño domina la lectura y se sustituirá el método lectoescritor por pequeños y fáciles libros de Lectura para iniciar el Gusto por la Lectura.	Para que la lectura no resulte monótona y los/as alumnos/as descubran distintos libros y diferentes formas de disfrutar con la lectura, cada día de la semana se realizará la lectura de un tipo diferente de libro o de texto. • Dos veces en semana libro de lectura para 2º de Primaria • Una vez en semana lectura de un libro de la biblioteca, todos los alumnos el mismo para poder hacer una lectura colectiva. • Una vez en semana lectura de un libro de la colección relacionado con la unidad didáctica que se esté trabajando.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

	Lectura comprensiva utilizando diferentes libros de la biblioteca de aula y centro con distintos géneros literarios: cuentos, poesías, adivinanzas, canciones populares, refranes…	• Una vez en semana se realizaran actividades específicas de comprensión lectora tanto del libro de Lengua como de otros textos seleccionado por las profesoras. • Se creará una biblioteca de aula con libros y cuentos traídos por los/as propios/as alumnos/as de su casa que se irán prestando y una ficha de lectura. • Lectura oral del profesor/a. • Refuerzo específico e individualizado en la adquisición de la lectoescritura • Uso de la biblioteca de aula y de centro.

SEGUNDO Y TERCER CICLO DE PRIMARIA		
	2º ciclo	**3er ciclo**
1 h de lectura	-Lectura colectiva de libros(Los libros saldrán de las colecciones del ciclo): -Actividades sobre el libro que se está leyendo: Durante y después de leer. • Resumen de lo leído mediante dibujos. • Preguntas sobre el texto leído tanto individuales como colectivas. • Resumen cada 3 sesiones de lo leído. • Biblioteca de aula y de centro **Biblioteca de aula**: Recogida de libros de casa adecuados a su edad.Préstamo y reflejo en el **pasaporte de lectura.** Actividad Comprensión Lectora: Lectura colectiva y oral del profesor de un texto, tras la lectura se realizarán preguntas sobre este. Lectura colectiva de un texto relacionado con el tema que se está trabajando. Tras la lectura se expresarán las opiniones sobre lo leído.	• Lectura individual y en voz alta de los libros de colección. • Lectura por parte del profesor para destacar la entonación, las pausas, el volumen. • Biblioteca de aula y de centro. • Lecturas relacionadas con las distintas áreas implicadas, con preguntas, comentarios. • Recoger de los propios alumnos lecturas relacionadas con las áreas

12.4.Documentos y recursos generales (evidencias) para el desarrollo del plan lector

1. Títulos de lecturas programadas por cada nivel.
2. Registro de biblioteca de aula
3. Horario y ocupación de biblioteca de centro.
4. Relación de actividades complemetarias para el fomento de la lectura planificadas al inicio del curso e incluidas en la concreción del proyecto educativo.
5. Relación de actividades de la semana de la lectura y día del libro.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

13. TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA (TDE.)

INTRODUCCIÓN

Ver vídeo: https://youtu.be/IsOtsNoObAk

Este proceso nos prepara para una transformación digital que permita adaptarnos a un entorno digital de aprendizaje, mejora de nuestra competencia digital (CD.) y preparación para la escuela del futuro.

RÚBRICA

La **rúbrica** recoge, de manera detallada y por ámbitos, aspectos concretos de la realidad del centro, proporciona un informe detallado en el que aparecen cada uno de los ítems, la opción seleccionada por el centro y un feedback con propuestas y sugerencias de mejora.

El **Plan de Actuación** (PAD) se ha implementado como un formulario que, habiendo realizado previamente la rúbrica, ofrece las opciones seleccionadas y el correspondiente feedback, de manera que puedan servir de orientación para definir las líneas de actuación del centro y los recursos materiales necesarios.
Incluye también tareas en las que se concretan las líneas de actuación, temporalización, agentes responsables, participantes y herramientas para la evaluación.

Una vez cumplimentado el formulario, se puede generar en varios formatos (pdf, hoja de cálculo...) para que sirvan como documento guía en el centro.

Las **necesidades formativas** globales pueden encauzarse a través del Plan de FC, en colaboración con la asesoría del CEP. Los centros pueden disponer de un entorno virtual de aprendizaje a través de Moodle, que lleva precargados los datos del centro desde Séneca.
Pueden crearse blogs educativos potentes a través de la nueva herramienta *Blogs Averroes,* que ofrece varias plantillas basadas en Wordpress adaptadas a cualquier dispositivo.
La plataforma *MoocEdu* ofrece recursos en formato mooc para el desarrollo de la CD de toda la comunidad educativa. Se accede a ella mediante el usuario iDea.

Insistiendo en el concepto de conocimiento compartido, se incide en el uso de **Recursos Educativos Abiertos** (REA) que permiten su adaptación a las circunstancias educativas en

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

cada caso que se vayan a utilizar. Es necesario extender el manejo de **eXeLearning** (eXeLearning.net) entre el profesorado, que le permita crear sus propios REA, así como facilitar el procedimiento para incorporarlos a un banco único de recursos, desde el que estén a disposición del profesorado y se puedan descargar. Este banco de recursos estará disponible para profesorado, familias y alumnado dentro de la plataforma *Alejandría*. Su carácter centralizado evitará la dispersión. Se ofrecerán gran cantidad de recursos como complemento o superación del libro de texto.

Las novedades introducidas en Séneca, como el sobre electrónico de matrícula virtual, las utilidades para la mejora de la comunicación interna o con las familias, favorecidas por las aplicaciones móviles iSeneca o iPasen, son otros aspectos a tener en cuenta para la generalización de su uso y el avance de los centros como organizaciones educativas digitalmente competentes, cuyos logros, inquietudes y experiencias deben incluirse en los medios digitales (web del centro, en la que se incluyan los blogs educativos, y las redes sociales).

TEST CDD

Cumplimentación: a comienzo de curso (antes del 15 de octubre) / a final de curso (mayo/junio)
Ruta en Séneca: Personal / Competencia Digital Docente / Test CDD

Lo completará el profesorado y permitirá obtener una valoración de su competencia digital (A1-C2). Igualmente se generará un informe de centro, que ofrecerá tanto el nivel competencial global como por áreas.
El Test de Competencia Digital Docente (CDD) se encuadra en el Marco Europeo de Competencia Digital del Profesorado (DigCompEdu), y contempla seis áreas:

8. **Compromiso Profesional:** se centra en el entorno profesional.
9. **Recursos Digitales:** relativo al uso de fuentes, creación y distribución de recursos digitales.
10. **Pedagogía Digital:** sobre cómo administrar y orquestar el uso de herramientas digitales en la enseñanza y el aprendizaje.
11. **Evaluación y Retroalimentación:** sobre herramientas y estrategias digitales para mejorar la evaluación.
12. **Empoderamiento del Alumnado:** sobre el uso de herramientas digitales para empoderar a los estudiantes.
13. **Facilitación de las Competencias Digitales del Alumnado:** sobre cómo facilitar la competencia digital de los alumnos.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Leer detenidamente las instrucciones que aparecen en la primera pestaña *Sobre el test*. Cumplimentar las preguntas de cada una de las seis áreas antes referidas. No nos llevará más de 15 minutos.

Las áreas Recursos Digitales, Pedagogía Digital, Evaluación y Retroalimentación y Empoderamiento del Alumnado constituyen el núcleo pedagógico del marco.
Cuando se ha realizado el test se podrá obtener un informe detallado con puntuación total y por áreas acerca de tu nivel de competencia según el Marco Europeo de Competencia Digital del Profesorado, que esperamos que ayude a reflexionar y mejorar la práctica docente y sea el punto de partida para diseñar formación adecuada para cada docente.
La realización del test por parte del mayor número de docentes posible nos permitirá tener una visión global del centro.

El profesorado habrá de confirmar su participación en el programa antes del 30 de octubre.

Posteriormente habrá de grabarse el Plan de Actuación Digital, en el que incluiremos las líneas de actuación.

Existe también la herramienta del Marco Digital Europeo llamada *SELFIE*, en la que se puede participar.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL (PAD) – Curso 2020/21

Ámbitos y Líneas de Actuación

ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Las líneas de actuación para este curso las determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora				
Líneas de actuación - Objetivos		*Alcanzados*	*20-21*	*21-22*
1	Existencia de espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar y optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.	x		
2	Existencia de espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías de aprendizaje digital.	x		
3	Existencia de horarios con adecuación al desarrollo de la competencia digital (doble docencia, horarios consecutivos, horas de encuentro).			x
4	Elaboración y difusión de los horarios	x		
5	Existencia de guía sobre uso responsable de los equipos y dispositivos.	x		
6	Existencia de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento, así como al sistema de préstamo orientado a la superación de la brecha digital.			x
7	Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp.		x	
8	Integración de la innovación metodológica a través de las tecnologías y networking (trabajo colaborativo en red).			x
9	Uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación.			x
10	Evaluación de la competencia digital (CD) (del centro y del profesorado)			x

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las líneas de actuación para este curso las determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora

	Líneas de actuación - Objetivos	*Alcanzados*	*20-21*	*21-22*
11	Presencia digital del centro.		x	
12	Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular.		x	
13	Digitalización de documentos. Secretaría virtual.	x		
14	Digitalización comunicaciones internas.	x		
15	Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.		x	
16	Interacción con Plataformas Digitales externas a la Comunidad Educativa	x		
17	Herramientas telemáticas para la comunicación con las familias.	x		
18	Debate y gobierno abierto.	x		

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las líneas de actuación para este curso las determinará el resultado de la rúbrica (baja puntuación) y la vinculación al Plan de Mejora

	Líneas de actuación - Objetivos	*Alcanzados*	*20-21*	*21-22*
19	Adopción de metodologías activas facilitadas por el uso de las tecnologías.			x
20	Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.		x	
21	Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.		x	
22	Recursos Educativos Abiertos (REA), eXeLearning y Repositorios.			x
23	Implementación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).		x	
24	Integración en las programaciones de contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea.			x
25	Marcos, Áreas y competencias de la Competencia Digital.			x
26	Desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado a través del currículo.			x
27	Auto y coevaluación.	x		
28	Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.		x	
29	Alumnado como diseñador de su proceso de enseñanza aprendizaje.			x
30	NetWorking (trabajo en red) y asociacionismo en el alumnado.			x

Líneas de actuación añadidas al PAD

Línea de actuación	7. Existencia de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital en el centro coherente con los marcos europeos DigCompOrg, DigCompEdu y Digcomp	Ámbito	Organización del centro	Factor/es Clave P.M.	1 y 4
Objetivo	• Incluir en el Plan de Formación aspectos relativos al desarrollo de la CD para la totalidad de la comunidad educativa.				
Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)				SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)				SI	NO
Requiere actuaciones en el centro				SI	NO

Tarea(s) / Actuación (es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
- Formación familias en el uso de herramientas digitales educativas. - Crear un blog o site que sirva de repositorio de recursos de formación destinados al aprendizaje en el uso de herramientas educativas por parte de las familias.	Coordinación TDE	Profesorado, Familias, CEP	Curso 20/21			2º y 3er. trimestre	Formulario, encuesta, estadística	
Decisiones y medidas adoptadas	La participación de las familias en actividades formativas adquiere un especial relieve para su propia competencia y la de sus hijos/as, fundamental en el caso de ceses de la actividad presencial							

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Línea de actuación	11. Presencia digital del centro 12. Difusión de logros conseguidos en general y con la integración de las tecnologías en particular	Ámbito	Información y Comunicación	Factor /es Clave P.M.	5
Objetivo	• Establecer una frecuencia constante de publicación en las RR.SS., contribuyendo a la difusión y presencia digital del centro. • Contar con un equipo Community Manager, bien organizado, para facilitar la presencia digital del centro				
Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)				SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)				SI	NO
Requiere actuaciones en el centro				SI	NO

Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
Distribuir la gestión de las diferentes redes sociales con las que cuenta el centro (Facebook, Twitter, Instagram y Web) para garantizar la presencia digital.	Coordinación TDE	E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Familias	Curso 20/21					
Decisiones y medidas adoptadas	Diseñar e impartir formación con objeto de incentivar de forma colectiva y coherente (ciclos, departamentos, equipos docentes, etc.), tanto el uso de RR.SS. en la visualización de las producciones del alumnado, como en la contribución al propio empoderamiento de alumnado y familias.							

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Línea de actuación	15. Actividades de intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital.	Ámbito	Información y comunicación	Factor/es Clave P.M.	5
Objetivo	• Involucrar a las familias, a través de la AMPA, para la formación en el uso de herramientas digitales. • Creación de sitios web para la autoformación digital de las familias				
Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)				SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)				SI	NO
Requiere actuaciones en el centro				SI	NO

Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
- Crear un site que sirva de repositorio de recursos de formación destinados al aprendizaje en el uso de herramientas educativas por parte de las familias.	Coordinación TDE	Familias	Curso 20/21			2º y 3er. trimestre		
Decisiones y medidas adoptadas	Establecer mecanismos de retroalimentación o feedback que permitan evaluar el progreso de aprendizaje de las familias							

Línea de actuación	20. Uso de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías del aprendizaje.	Ámbito	Procesos de E-A	Factor/es Clave P.M.	2
Objetivo	• Establecer las figuras de mentores para el asesoramiento interno y trabajo cooperativo • Fomentar la formación individual en el aprendizaje de estrategias didácticas facilitadas por las tecnologías				

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)	SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)	SI	NO
Requiere actuaciones en el centro	SI	NO

Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
- Nombrar a los miembros de la Coordinación TDE mentores de asesoramiento para impulsar el manejo de herramientas digitales en el aula - Facilitar la información de cursos de formación destinados a la mejora de la CD. - Formación interna del claustro de profesores en el uso de herramientas digitales educativas	Coordinación TDE	Profesorado, CEP	Curso 20/21		Coordinador	1er. trimestre	Herramientas educativas Google G Suite	EP
Decisiones y medidas adoptadas	Creación de una clase virtual para el seguimiento de la formación del profesorado							

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Línea de actuación	21. Elaboración e implementación de secuencias didácticas que integren los recursos digitales para el aprendizaje.	Ámbito	Procesos de E-A	Factor/es Clave P.M.	2 y 5
Objetivo	• Extender la integración de contenidos y recursos digitales en secuencias didácticas				
Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)				SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)				SI	NO
Requiere actuaciones en el centro				SI	NO

Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
- Uso de documentos compartidos, elaboración de presentaciones online de manera cooperativa, tablones digitales, infografías, etc.	Coordinación TDE	Profesorado	Curso 20/21			2º y 3er. trimestre		

Decisiones y medidas adoptadas	Adhesión al entorno corporativo G Suite para la integración de herramientas digitales educativas en la práctica docente.

Línea de actuación	24. Desarrollo de destrezas sociales y emocionales.	Ámbito	Procesos de E-A	Factor/es Clave P.M.	5
Objetivo	• Establecer actividades que aproximen al alumnado a aspectos relativos a la seguridad online				
Afecta al Plan de Contingencia (marcado en amarillo en la rúbrica TDE)				SI	NO
Afecta a la Formación de Centro (FC)				SI	NO
Requiere actuaciones en el centro				SI	NO

Tarea(s) / Actuación(es)	Responsable de la acción	Grupos – Impacto E.Directivo, E.Coordinación, Profesorado, Alumnado, PAS, Familias, CEP	Temporalización	Seguimiento				
				Indicadores	Responsable de la evaluación	Temporalización	Herramientas: formularios, encuestas, estadísticas, otras…	Nivel de logro alcanzado (NC-EP-C)
- Conocer los bancos de recursos libres y lo fundamental de las licencias Creative Commons. - Integrar en las programaciones contenidos relativos al comportamiento responsable en entornos en línea (normas de propiedad intelectual y de copyright).	Coordinación TDE	Profesorado, CEP	Curso 20/21			2º y 3er. trimestre		
Decisiones y medidas adoptadas	Realizar encuestas para averiguar el grado de conocimiento en el uso de entornos en línea seguros.							

14. PLAN DE MEJORA

Objetivo	PLAN DE MEJORA PARA 2020/2021
1 Proceso de E-A	Profundizar en un modelo de enseñanza telemática. Crear una base programática y de desarrollo de la enseñanza no presencial a partir de la herramienta Gsuite de google.
2 Séneca	Profundizar en el desarrollo del entorno Séneca en sus vertientes de formación , información y gestión del centro.
3 ABN.	Seguimiento ABN.: Ajustar Introducción del algoritmo tradicional en el último curso del ciclo. Ajustar la programación en distintos momentos del curso y sacar conclusiones.
4 Expresión oral y escrita	Elaborar secuenciación del desarrollo de la expresión oral y escrita. Definir los momentos de sesión de aula y momentos semanales para el desarrollo de la expresión oral y escrita. (Fijar en horario/ instrucciones 27/6/2019 y 2020) Elaboración de documentación y materiales.
5 Atención a la diversidad	Definir programas de refuerzo adaptado a la nueva realidad . Partir de una evaluación que detecte las carencias por el covid, aprendizajes no adquiridos. (Plan de atención a la diversidad/EOC.)
6 Familias	Informar a la Comunidad de la evolución del protocolo covid y del nuevo funcionamiento del centro. Crear formularios dirigidos a la Comunidad Educativa para recordarles y hacerles partícipes de la aplicación del protocolo. Iniciar de nuevo el proyecto podcast en el colegio
7 Coordinación y documentos de planificación	Coordinación interciclos para desarrollo de una programación actualizada. Planificación semanal a través de la elaboración de documentos desde el equipo directivo.
8 Prácticas en el aula	Recoger buenas prácticas en el periodo de pandemia
9 Convivencia	Mantenimiento y desarrollo de la convivencia : Aplicación de actividades TEI. elaboradas específicamente para el periodo de pandemia actual . (Elaborar actividades TEI. adaptadas)
10 Necesidades de centro	Seguimiento de la comunicación de las necesidades del centro a las distintas administraciones.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

15. COORDINACIÓN PLAN DE MEJORA DEL PEC. Y PROYECTO DE DIRECCION

RELACION DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN Y PLAN DE MEJORA PARA EL CURSO

De las conclusiones de la autoevaluación del plan de mejora del curso 2019-20 se establece el plan de mejora para el curso 2020-2021 con la relación de objetivos del proyecto de Dirección iniciado en el curso 2018-2019:

Objetivo	Objetivo del proyecto de Dirección	PLAN DE MEJORA PARA 2020/2021 (3er año proyecto de Dirección)
1	1,5	Profundizar en un modelo de enseñanza telemática. Crear una base programática y de desarrollo de la enseñanza no presencial a partir de la herramienta Gsuite de google.
		Evidencias del objetivo
		1. Sesiones de formación desde la jefatura de estudios 2.Modelo de programación del centro y UDIs por niveles/ciclos. 3.Funcionamiento de la plataforma classroom y herramientas Gsuite para la enseñanza no presencial
2	1,5,6	Desarrollo del entorno Séneca en sus vertientes de formación , información y gestión del centro.
		Evidencias del objetivo
		1.Funcionamiento de la plataforma para informar a las familias y para la gestión del centro.
3	5	**Seguimiento ABN.: Introducción del algoritmo tradicional en el último curso del 3er ciclo.** **Ajustar la programación en distintos momentos del curso y sacar conclusiones.**
		Evidencias del objetivo
		1.Sesiones de formación 2.Programación secuenciada
4	7	**Elaborar secuenciación del desarrollo de la expresión oral y escrita.** **Definir los momentos de sesión de aula y momentos semanales para el desarrollo de la expresión oral y escrita.** (Fijar en horario/ instrucciones 27/6/2019) **Elaboración de documentación y materiales.**
		Evidencias del objetivo
		1.Seguimiento del desarrollo de metodología de la expresión oral y escrita en 3º y 4ºnivel (expresión a partir de los cuentos) 2.Registro de ciclo de recogida de la planificación de la expresión oral 3. Desarrollo de la actividad de centro de podcast para el desarrollo de la expresión oral.
5	8	**Definir planteamiento y necesidades de refuerzo (Plan de atención a la diversidad/EOC.)**

		Evidencias del objetivo
		1.Relación de actuaciones y funciones del aula de refuerzo a partir de la evaluación inicial y recogida de necesidades en el EOC. : Acta y documento alumnado con necesidades de octubre 2020. 2. Programa de refuerzo y actuaciones para evitar la brecha digital.
6	2	**Informar a la Comunidad de la evolución del protocolo covid y del nuevo funcionamiento del centro.** **Crear formularios dirigidos a la Comunidad Educativa para recordarles y hacerles partícipes de la aplicación del protocolo.** **Iniciar de nuevo el proyecto podcast en el colegio**
		Evidencias del objetivo
		1.Sesiones informativas a las madres colaboradoras y AMPA 2. Formularios google de información a las familias. 3. Programas podcast (nºs) y contenidos
7	9	**Coordinación interciclos para desarrollo de programación actualizada al nuevo material.**
		Evidencias del objetivo
		1.Actas sesiones. 2. Funcionamento de la enseñanza no presencial coordinada
8	4	**Recoger buenas prácticas en el periodo de pandemia**
		Evidencias del objetivo
		Actividades de buenas prácticas desarrolladas en periodo de pandemia.
9	3	**Formación TEI. al inicio de curso a nuevos miembros del claustro** **Desarrollo de actividades TEI. adaptadas al periodo de pandemia .**
		Evidencias del objetivo
		1.Sesión formación. 2. Planificación y desarrollo de nuevas actividades.
10	10	**Comunicación de las necesidades del centro a las distintas administraciones. Seguimiento.** **(Delegación Territorial, concejalía, inspección, reunión el pasado 18/sept./2019)**
		Evidencias del objetivo
		1.Documento de comunicación.

OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORA	OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN
Referido al curriculum	
1. Profundizar en un modelo de enseñanza telemática. Crear una base programática y de desarrollo de la enseñanza no presencial a partir de la herramienta Gsuite de google.	1 Definir la evaluación y la metodología en la elaboración final de un documento útil que identifique el Proyecto Educativo del ceip. Marqués de Santa Cruz. 6. Avanzar en la mejora de aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje: Fomentar el uso de tecnologías y la aplicación de metodologías activas y pautas para la estructuración de los tiempos en el aula. Definir el desarrollo del curriculum en competencias.
2. Desarrollo del entorno Séneca en sus vertientes de formación , información y gestión del centro.	1 Definir la evaluación y la metodología en la elaboración final de un documento útil que identifique el Proyecto Educativo del ceip. Marqués de Santa Cruz. 6. Avanzar en la mejora de aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje: Fomentar el uso de tecnologías y la aplicación de metodologías activas y pautas para la estructuración de los tiempos en el aula. Definir el desarrollo del curriculum en competencias
Referido al desarrollo de la competencia lingüística	
4.Elaborar secuenciación del desarrollo de la expresión oral y escrita. Herramienta podcast Definir los momentos de sesión de aula y momentos semanales para el desarrollo de la expresión oral y escrita. (Fijar en horario/ instrucciones 27/6/2019 y 2020) Elaboración de documentación y materiales.	7. Mejorar la definición del plan lector del centro e impulsar el desarrollo de un programa coordinado para la mejora de la expresión oral y escrita.
Referido al plan de atención a la diversidad	
5.Definir programas de refuerzo adaptado a la nueva realidad . Partir de una evaluación que detecte las carencias por el covid (Plan de atención a la diversidad/EOC.)	8. Potenciar el plan de atención a la diversidad del centro como recurso para la detección de necesidades, y a través del aula de refuerzo y EOC.
Referido al desarrollo de la competencia matemática	
3. Seguimiento ABN.: Ajustar Introducción del algoritmo tradicional en el último curso del ciclo. Ajustar la programación en distintos momentos del curso y sacar conclusiones.	5. Promover la creación de grupos de trabajo para dar respuesta a las necesidades demandadas en los distintos procesos de formación/reflexión del profesorado (ABN., TICs., Bilingüismo...) .
Referido al rendimiento y resultados académicos	
1. Profundizar en un modelo de enseñanza telemática.	1 Definir la evaluación y la metodología en la elaboración final de un documento útil que

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com

Crear una base programática y de desarrollo de la enseñanza no presencial a partir de la herramienta Gsuite de google.	identifique el Proyecto Educativo del ceip. Marqués de Santa Cruz.
Referido al POAT.	
6.Informar a la Comunidad de la evolución del protocolo covid y del nuevo funcionamiento del centro. Crear formularios dirigidos a la Comunidad Educativa para recordarles y hacerles partícipes de la aplicación del protocolo. Iniciar de nuevo el proyecto podcast en el colegio	2. Trasladar el conocimiento de la labor docente a las familias a través de la creación de nuevos mecanismos de información del profesorado.
Referido al Plan de convivencia	
9.Mantenimiento y desarrollo de la convivencia: Aplicación de actividades TEI. elaboradas específicamente para el periodo de pandemia actual	3. Definir acciones y estrategias para la resolución de conflictos y prevención del acoso: Consensuar un programa de prevención de conflictos y mantenimiento del clima escolar.
Referido a Servicios complementarios	
Actualizar el ROF. de comedor y aula matinal a la situación de pandemia (Protocolo covid)	2. Trasladar el conocimiento de la labor docente a las familias a través de la creación de nuevos mecanismos de información del profesorado.
Referido a la participación e información a las familias	
6.Informar a la Comunidad de la evolución del protocolo covid y del nuevo funcionamiento del centro. Crear formularios dirigidos a la Comunidad Educativa para recordarles y hacerles partícipes de la aplicación del protocolo. Iniciar de nuevo el proyecto podcast en el colegio	2. Trasladar el conocimiento de la labor docente a las familias a través de la creación de nuevos mecanismos de información del profesorado. 6. Avanzar en la mejora de aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje: Fomentar el uso de tecnologías y la aplicación de metodologías activas y pautas para la estructuración de los tiempos en el aula. Definir el desarrollo del curriculum en competencias.
Referido al liderazgo docente	
8.Recoger buenas prácticas en el periodo de pandemia	4. Fijar un reparto de responsabilidades y delegación de tareas para el desarrollo de actuaciones y actividades comunes incluidas en el documento de Concreción anual del Proyecto Educativo.
Referido a la planificación y coordinación	
7.Coordinación interciclos para desarrollo de una programación actualizada. Planificación semanal a través de la elaboración de documentos desde el equipo directivo.	9. Establecer mejoras en la coordinación interciclos.

CEIP MARQUÉS DE SANTA CRUZ
Poblado Naval, Zona 11
11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)
Tfnos.: 956 480 018 / 956 243 413-14-15
Móvil: 671 533 093
Mail 1: info@colegiomarquesdesantacruz.com
Mail 2: 11009311.edu@juntadeandalucia.es
Web: https://www.colegiomarquesdesantacruz.com